

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 21 / 22

IES CAMPO DE CALATRAVA



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1 OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 21 22, PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES Y RESPONSABLES.....	5
1.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	5
1.2 LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO	10
1.3 LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	17
1.4 LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS DIRIGIDAS A ELIMINAR BRECHAS DE GÉNERO EN EL ALUMNADO, ASÍ COMO A FAVORECER LA REDUCCIÓN DE ESTEREOTIPOS SEXISTAS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA	21
1.5 LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA.	23
2 LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.....	26
2.1 ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO	26
2.2 OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.....	27
2.3 DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS.....	28
2.4 PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.....	29
2.4.1 Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.....	29
2.4.2 Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.....	30

2.4.3	Otras actividades formativas. Nuevas Técnicas de Extensiones Capilares, Accesorios y Pelucas	32
2.5	PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO	33
3	LA CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	33
3.1	HORARIO GENERAL DEL CENTRO	33
3.2	ALUMNADO	34
3.3	CRITERIOS SEGUIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS	34
3.4	CRITERIOS SEGUIDOS EN EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS	35
3.5	ALUMNADO CON PLAN DE TRABAJO POR REQUERIR MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS Y/O EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	35
3.6	CRITERIOS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS	36
4	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	37
5	EL PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE	42
6	LOS ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	44
6.1	CALENDARIO DE EVALUACIÓN INTERNA 19 22	44
6.2	AMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR EN EL CURSO 20 21	45
7	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN	47
7.1	PRINCIPIOS DE INTERVENCIÓN	47
7.2	FUNCIONES: TUTORÍA Y ORIENTACIÓN	47
7.2.1	FUNCIONES DE LA TUTORÍA	47
7.2.2	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN	48
7.3	METODOLOGÍA	49
7.4	BLOQUES DE CONTENIDO DEL PAT	49
7.5	COORDINACIÓN CON AGENTES EXTERNOS	49
7.6	PLANIFICACIÓN POR TRIMESTRES	50
8	PLAN DE CONVIVENCIA 20 21	52

8.1	OBJETIVOS	53
8.1.1	OBJETIVO GENERAL	53
8.1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	53
8.1.3	OBJETIVOS OPERATIVOS.....	53
8.2	ACTUACIONES	54
8.2.1	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR:.....	54
8.2.2	COLABORACIÓN CON LOS TUTORES PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS:	54
8.2.3	ACTUACIONES DEL EDUCADOR PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA.....	54
8.2.4	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN DÍAS SEÑALADOS:.....	55
8.2.5	OTRAS ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON AGENTES EXTERNOS:	55
8.2.6	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	56
8.2.7	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA JUNTA DE DELEGADOS.	56
9	PROGRAMA DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS	57
9.1	OBJETIVOS:	57
9.2	ACTUACIONES	58
9.3	CENTROS PARTICIPANTES:	58
9.4	CONTENIDOS	59
9.4.1	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:.....	59
9.4.2	PROYECTOS BILINGÜES	59
9.4.3	INFORME FINAL DE ETAPA.....	59
9.4.4	PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO	59
9.4.5	PLANES DE CONVIVENCIA	60
9.5	EVALUACIÓN	60
10	ANEXOS	61
11	ADENDA A LA PGA: PROGRAMA ILUSIONA-T Y TITULA-S	61
11.1	OBJETIVOS	62
11.2	DESTINATARIOS DEL PROGRAMA:	63
11.3	RECURSOS ASIGNADOS	63
11.4	RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:	64
	65
	66
11.5	PROGRAMACIÓN	67

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.

1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual (PGA) es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente.

Esta Programación General Anual recoge los elementos establecidos en la normativa vigente teniendo en cuenta las necesidades que la crisis de la COVID-19 ha puesto de manifiesto, y añade, como anexo, el Plan de Contingencia actualizado para el desarrollo del curso 2021/2022

En el Plan de Contingencia 21 22 quedan reflejadas todas las medidas que el centro ha establecido con el fin de desarrollar las actividades propias del sistema educativo con la máxima seguridad posible.

La programación del curso 2021-2022 procurará que el inicio y el desarrollo del curso escolar sea lo más normalizado posible, con una buena organización y planificación y con el objetivo de mantener la educación presencial, dando continuidad a todas las condiciones y garantías sanitarias, al igual que hizo el curso anterior.

Asimismo, se contempla la posibilidad de volver a la enseñanza telemática de manera semipresencial o totalmente no presencial.

Todas las programaciones recogen las modificaciones que se puedan llevar a cabo en previsión de las posibles contingencias que pudieran acontecer a lo largo del curso, planificando tres tipos de formación: presencial, semipresencial y no presencial

Esta Programación General Anual se ha elaborado teniendo en cuenta el Proyecto de Dirección para los años 2019-23 y las conclusiones que aparecen recogidas en la Memoria anual del curso pasado.

En la Memoria del curso 2020/21 se analizó el grado de cumplimiento de los objetivos planteados con indicación de causas de no cumplimiento y las propuestas de mejora de aquellas actuaciones no realizadas.

Aquellos objetivos no logrados o conseguidos parcialmente serán planificados nuevamente en esta PGA para el curso 21 22.

Revisadas las memorias de los departamentos didácticos, de las propuestas recogidas en las mismas que afectan a esta PGA se extrae una demanda común:

- Fomentar las actividades complementarias.
- Desarrollar mayores niveles de cooperación y multidisciplinariedad entre los diferentes departamentos.
- Potenciar y mejorar el desarrollo y utilización de las aulas virtuales iniciadas en el curso 20 21.

El comienzo del curso 2021-2022 se realiza a partir de una planificación profunda y rigurosa que permita:

- Establecer las medidas necesarias para prevenir y controlar la pandemia.
- Cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad.
- Prevenir el fracaso escolar, el abandono educativo temprano y garantizar la equidad.

1 OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 21 22, PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES Y RESPONSABLES.

1.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVO 1. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades. 	SEGUNDO TRIMESTRE	TUTORES ORIENTADORA	JUNTA DE EVALUACIÓN GSUITE	INFORMES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e Inglés. 	PLANIFICACIÓN HORARIOS TODO EL CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PT ORIENTADORA JEFATURA	CUPO PROFESORES GENERADOR HORARIOS	RESULTADOS ACADÉMICOS
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos. 	SEPTIEMBRE	JEFATURA	CONSEJO ORIENTADOR INFORMES TUTOR/A	INFORMES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia. 	TODO EL CURSO	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	DECRETO INCLUSIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	INFORMES DE EVALUACIÓN

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo. 	EVALUACIÓN INICIAL Y REVISIÓN TRIMESTRAL	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	CORRECTA ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos. 	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	DOCUMENTOS DE ORIENTACIÓN COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO	CONSEJO ORIENTADOR
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar los Programas de Refuerzo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos 	EVALUACIÓN INICIAL Y REVISIÓN TRIMESTRAL	TUTORES JEFATURA	PROGRAMAS DE REFUERZO PARA ALUMNOS REPETIDORES	INFORMES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la participación en los Programas de Éxito educativo y Prevención de Abandono Temprano ofrecidos por la Consejería 	SEGÚN CONVOCATORIA	DIRECCIÓN JEFATURA DEPARTAMENTOS	DOTACIÓN DE CUPO	RESULTADOS ACADÉMICOS
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica 	SEGUNDO TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR	PAT	INFORME EVALUACIÓN

OBJETIVO 2: Potenciar el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Incentivar la visión interdisciplinar del conocimiento: integrar conocimientos de diferentes materias. 	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN PROFESORADO	FORMACIÓN PLATAFORMA EDUCAMOS	SATISFACCION ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el método de enseñanza a través de una metodología de aprendizaje basado en proyectos (un trabajo por proyectos con implicación de varias materias) 	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN	FORMACIÓN DIGITALES PRESUPUESTO	MEMORIA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS Y DE FORMACIÓN

OBJETIVO 3: Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados). 	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	ALUMNADO BILINGÜE YA INTEGRADO	SATISFACCION ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar. 	NOVIEMBRE RESTO DEL CURSO	ORIENTADOR JEFATURA EQUIPO DOCENTE	REUNIONES TUTORES	RESULTADOS ACADÉMICOS MEMORIA FINAL

OBJETIVO 4: Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la práctica oral de los idiomas. 	TODO EL CURSO	JEFES DEPARTAMENTOS	CUPO PROFESORADO	RESULTADOS ACADÉMICOS
<ul style="list-style-type: none"> Desdobles para actividades de conversación. 	SEPTIEMBRE	JEFATURA PROFESORADO	CUPO PROFESORADO	VALORACIÓN PROFESORADO
<ul style="list-style-type: none"> Seguir ofertando italiano en bachillerato ampliando su oferta a la modalidad de ciencias. 	MAYO 22	DIRECCIÓN JEFATURA	CUPO PROFESORADO	DEMANDA EN MATRÍCULA
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero. 	TODO EL CURSO, SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECCIÓN JEFES DEPARTAMENTO	FAMILIAS	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro. 	TODO EL CURSO	COORDINADOR LINGÜÍSTICO DIRECCIÓN	PTEE PROYECTO BILINGÜE	MATRÍCULA BILINGÜE

OBJETIVO 5: Promover el Plan Lector				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Planificar un Plan Lector que pueda arrancar plenamente el curso 22 23. 	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE BIBLIOTECA Y DIRECCIÓN	REUNIONES CCP G SUITE ACUERDOS CLAUSTRO	ITINERARIO PLANIFICADO AL FINAL DE CURSO
<ul style="list-style-type: none"> Presentar el Plan Lector a la CCP para su fomento e incorporación a las programaciones didácticas 	OCTUBRE	JEFATURA BIBLIOTECA	REUNIONES G SUITE PLAN LECTOR ELABORADO	APROBACIÓN POR CCP
<ul style="list-style-type: none"> Constituir una comisión para la coordinación y dinamización de las actividades ligadas al Plan Lector. 	OCTUBRE	DIRECCIÓN BIBLIOTECA	REUNIONES G SUITE	MEMORIA FINAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora. 	TERCER TRIMESTRE	CCP DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	REUNIONES CCP Y DEPARTAMENTOS GSUITE	DOCUMENTO TERMINADO EN GSUITE REFLEJO DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar bases y realizar el primer concurso literario en el IES 	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE BIBLIOTECA DEP LENGUA	PRESUPUESTO IES	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura 	SEPTIEMBRE TODO EL CURSO	DIRECCIÓN SECRETARIO	IMPRESORA COLOR LÁMINAS CARTULINAS	IMPACTO EN EL FOMENTO A LA LECTURA

OBJETIVO 6. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado. 	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES DE TUTORES CON JEFATURA Y ORIENTADOR	MEMORIA TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento. 	TODO EL CURSO	TUTORES	HORA ATENCIÓN FAMILIAS. PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO, al no haber horas de Tutoría 	TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA	CUADERNOS "ORIENTATE"	ENCUESTAS ALUMNADO

OBJETIVO 7: Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora 	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN	REUNIONES ORIENTADOR Y EQUIPO DIRECTIVO	ADECUADA COORDINACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles 	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN JEFATURA	REUNIONES DE TUTORES	ADECUADA COORDINACIÓN

1.2 LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO
OBJETIVO 1: Control y optimización del gasto.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Priorizar actuaciones 	TODO EL CURSO	SECRETARIO DIRECTORA	NECESIDADES DEMANDADAS	NECESIDADES CUBIERTAS
<ul style="list-style-type: none"> Revisar contratos 	TODO EL CURSO	SECRETARIO DIRECTORA	ESTADO ACTUAL CONTRATOS	POSIBLE MEJORA DE GASTOS
<ul style="list-style-type: none"> Racionalizar los gastos 	TODO EL CURSO	SECRETARIO DIRECTORA	PRESUPUESTO	OBJETIVOS CUMPLIDOS
<ul style="list-style-type: none"> Reducir la impresión de documentos. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	PLATAFORMAS DIGITALES	DISMINUCIÓN DE LA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Promover la digitalización de documentos y compartirlos en G Suite. 	TODO EL CURSO	JEFATURA DIRECTORA	DOMINIO G SUITE ADQUIRIDO RED FIBRA Y WIFI DEL CENTRO	VOLUMEN DE DOCUMENTOS Y UNIDADES COMPARTIDAS EN G SUITE

OBJETIVO 2: Mejorar la infraestructura, instalaciones y recursos del centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Proseguir con la dotación de medios informáticos y audiovisuales. 	SEGÚN NECESIDADES	SECRETARIO DIRECTORA	ECONÓMICOS PRESUPUESTO DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la accesibilidad del centro con la instalación de rampas y pasos de peatones en todos los accesos. 	PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR. SE VOLVERÁ A SOLICITAR.	SECRETARIO DIRECTORA	ECONÓMICOS COLABORACIÓN AYUNTAMIENTO	CENTRO ACCESIBLE

OBJETIVO 3: Garantizar la limpieza del centro según lo establecido en el protocolo sociosanitario

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Establecer con los alumnos compromisos para mantener limpias las aulas y espacios comunes. 	NOVIEMBRE Y TODO EL CURSO	JEFATURA DIRECCIÓN	JUNTA DE DELEGADOS	CUMPLIMIENTO PROTOCOLO
<ul style="list-style-type: none"> Modificar horario del personal de limpieza para disponer de una trabajadora en turno de mañana 	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN SECRETARIO	PERSONAL DE LIMPIEZA DE EMPRESA CONTRATA	PROTOCOLO LIMPIEZA EN TURNO MAÑANA CORRECTO
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Administración la dotación de un trabajador de limpieza 	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN	PERSONAL	CONCESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al Ayuntamiento colaboración para el refuerzo de la limpieza y desinfección en horario escolar 	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN	COLABORACIÓN AYUNTAMIENTO	PROTOCOLO LIMPIEZA EN TURNO MAÑANA PERFECTO

OBJETIVO 4: Distribuir funciones y responsabilidades				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Procurar el liderazgo compartido entre los componentes del Equipo Directivo. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> Promover claustros ágiles y efectivos 	TODO EL CURSO	DIRECTORA	CCP ANTICIPACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	OBJETIVO CUMPLIDO SATISFACCIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVO 5: Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad. 	TODO EL CURSO	JEFATURA EDUCADOR	PLAN DE CONVIVENCIA NCOF	MEMORIA CONVIVENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar el Plan de Convivencia del Centro. 	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	DIRECCIÓN JEFATURA CLAUSTRO	NORMATIVA PEC NCOF	PLAN ELABORADO AL FINAL DE CURSO MEMORIA
<ul style="list-style-type: none"> Formación de alumnos y profesores 	PRIMER TRIMESTRE	DIRECCIÓN ORIENTADORA EDUCADOR	PLAN ACTUAL PROPUESTAS EDUCADOR MEMORIA CONVIVENCIA CURSO ANTERIOR	MEMORIA CONVIVENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores. 	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ORIENTACIÓN CONVIVENCIA Y

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC. 	NOVIEMBRE	EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
<ul style="list-style-type: none"> Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA 	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional con motivo de la covid 19 	OCTUBRE	EDUCADOR ORIENTADORA	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA EDUCADOR Y DE ACCIÓN TUTORIAL
<ul style="list-style-type: none"> Programar el plan de acción tutorial con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia. 	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
<ul style="list-style-type: none"> Organizar zonificaciones diferenciadas en el recreo. 	TODO EL CURSO	PROFESOR GUARDIA JEFATURA	CRITERIOS ORGANIZATIVOS GUARDIAS RECREO CUPO PROFESORES	MEMORIA CONVIVENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos. 	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADOR EDUCADOR	PAT REUNIONES TUTORES	INFORMES EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Controlar la entrada y salida del centro del alumnado. 	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN	CARNET ESCOLAR CONSERJERÍA	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia. 	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO PROFESORES HORARIOS	MEMORIA CONVIVENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Determinar las guardias de recreo por zonas. 	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO PROFESORES HORARIOS	MEMORIA CONVIVENCIA

OBJETIVO 6: Potenciar la función de la Comisión de Convivencia				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo. 	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	NORMATIVA NCOF	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro. 	TODO EL CURSO	JEFATURA	INFORMACIÓN COMPARTIDA EN GSUITE REUNIONES TRIMESTRALES	MEMORIA FINAL

OBJETIVO 7: Optimizar la coordinación del responsable de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas 	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTOS CARPETA COMPARTIDA EN GSUITE PROTOCOLO EN NCOF	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la ambientación en los espacios comunes. 	OCTUBRE TODO EL CURSO	RESPONSABLES DE PROYECTOS DE CENTRO	PRESUPUESTO	MEMORIAS FINALES
<ul style="list-style-type: none"> Procurar adecuada coordinación entre Equipo Directivo y responsable Actividades Extraescolares. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA	CARPETA COMPARTIDA EN GSUITE REUNIONES MENSUALES	BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS AAEE

OBJETIVO 8: Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Promover desde Jefatura de Estudios una formación básica para los delegados de grupo que permita realzar su importante función. 	NOVIEMBRE	JEFATURA	ELECCIÓN DE DELEGADOS EN TUTORÍAS. CONSTITUCIÓN JUNTA DELEGADOS	ACTA CONSTITUCIÓN JUNTA DE DELEGADOS
<ul style="list-style-type: none"> Promover y facilitar las reuniones de la Junta de Delegados a través de la plataformas Teams. 	A PARTIR DE NOVIEMBRE	JEFATURA	ESPACIO PARA LA JUNTA DE DELEGADOS EN LA GSUITE	ACTAS DE LAS JUNTAS DE CONVOCADAS
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar. 	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	ACCIÓN TUTORIAL PÁGINA WEB	MEMORIA TUTORÍA
<ul style="list-style-type: none"> Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio, revista 	NOVIEMBRE TODO EL CURSO	EXTRAESCOLARES JEFATURA DIRECTORA	REUNIONES DELEGADOS GSUITE	MEMORIAS FINALES

OBJETIVO 9: Promover la participación del alumnado en concursos académicos

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA	CORREO GSUITE	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Informar a la Junta de delegados para su dinamización 	TODO EL CURSO	JEFATURA	GSUITE REUNIÓN MENSUAL JUNTA DELEGADOS	PARTICIPACIÓN ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> Promover un concurso literario en el IES. 	SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECTORA DEPARTAMENTO DE LENGUA	PÁGINA WEB	PARTICIPACIÓN ALUMNADO

OBJETIVO 10: Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto. 	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLANIFICACIÓN EN PAT SEGÚN PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA PAT Y MEMORIA TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social. 	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA EDUCADOR
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar en las Programaciones actividades colaborativas realizables presencial y online.. 	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	CCP	INFORMES EVALUACIÓN DEPARTAMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa 	ABRIL	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES DEPARTAMENTOS	INSTALACIONES Y ASIGNACIÓN ECONÓMICA	MEMORIA EXTRAESCOLARES

1.3 LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

OBJETIVO 1: Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión. 	FEBRERO	DIRECTORA JEFATURA	COORDINACIÓN PTPS AMPA	ASISTENCIA FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"> Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora: <ul style="list-style-type: none"> Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo. Elaboración de horario de estudio. 	OCTUBRE HECHA LA EVALUACIÓN INICIAL Y LOS PIRE	TUTORES ORIENTADOR JEFATURA	DOCUMENTOS DISEÑADOS POR ORIENTADOR Y COORDINADOS POR TUTOR/A	MEJORA RESULTADOS EN INFORME DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PLATAFORMA EDUCAMOS REUNIONES INICIO DE CURSO CON FAMILIAS	EFICACIA COMUNICACIONES POR PAPÁS
<ul style="list-style-type: none"> Invitar a las familias a las jornadas culturales del IES 	ABRIL	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA DIRECCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades. 	FEBRERO	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES	AMPA	CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVO 2: Fomentar las relaciones con la UCLM				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM. 	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO	MEMORIA AAEE
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación. 	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS ORIENTADORA	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO Y ALUMNADO	MEMORIA ORIENTADORA

OBJETIVO 3: Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal 	TODO EL CURSO SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECTORA	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia así como vigilancia del entorno escolar. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADOR EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> Mantener la colaboración con el Ayuntamiento. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Propiciar las relaciones con las empresas y comercios del entorno relacionados con la Formación Profesional del centro 	TODO EL CURSO	DIRECTORA TUTORES FCT		INFORME EVALUACIÓN FCT
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres. 	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	DIRECTORA ORIENTADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos. 	TODO EL CURSO	EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA EDUCADOR SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
<ul style="list-style-type: none"> Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria. 	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	ORIENTADOR EQUIPOS DOCENTES	REUNIONES DE COORDINACIÓN	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN FAMILIAS AFECTADAS

OBJETIVO 4: Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria. 	TODO EL CURSO SEGÚN PTEE	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTEE REUNIONES CONVOCADAS	ACTAS REUNIONES DEL PTEE INFORME IES DEL ALUMNADO DE 1º ESO TRAS LA 1ª EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas. 	TODO EL CURSO SEGÚN PTPS	DIRECTORA JEFATURA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS REUNIONES DEL PTEE	ACTAS PTEE EVALUACIÓN INICIAL 1ºESO

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES 	ABRIL	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	COLABORACIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO PRSUPUESTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR MEMORIAS FINALES PTEE
Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	MAYO	DIRECCIÓN DEP DE E FÍSICA ALUMNADO 1º BACHILLERATO	INSTALACIONES Y MATERIAL DEL IES	MEMORIAS PTEE
<ul style="list-style-type: none"> Participar de forma activa en el PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTPS REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN

OBJETIVO 5: Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Usar Web y redes sociales. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO RESPONSABLE DE AEE	PÁGINA WEB REDES SOCIALES PROFESORADO RESPONSABLE	ACTIVIDAD EN LA WEB
<ul style="list-style-type: none"> Revisar cartelería exterior. 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	IMPRESORA COLOR	CONTROL PERIÓDICO
<ul style="list-style-type: none"> Publicar las actividades que se desarrollan en el centro en los medios de comunicación. 	PUNTUALMENTE SEGÚN PROGRAMACIÓN	DIRECTORA RESPONSABLE DE AEE	COLABORACIÓN CON RADIO Y PRENSA LOCAL	PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO
<ul style="list-style-type: none"> Crear un concurso de logo para la biblioteca. 	TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLES AEE Y BLBIOTECA	PÁGINA WEB GSUITE PRSUPUESTO	MEMORIAS FINALES LOGO ELEGIDO
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA DIRECCIÓN

OBJETIVO 6: Velar por los intereses de la comunidad escolar				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
<ul style="list-style-type: none"> Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar. 	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las actividades, la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro 	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE

1.4 LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS DIRIGIDAS A ELIMINAR BRECHAS DE GÉNERO EN EL ALUMNADO, ASÍ COMO A FAVORECER LA REDUCCIÓN DE ESTEREOTIPOS SEXISTAS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

OBJETIVO 1: Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento. 	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN EDUCADOR	TELEMÁTICOS	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Planificar en el Plan de Acción Tutorial ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas 	SEPTIEMBRE OCTUBRE	ORIENTADORA	PROPIOS Y DE AGENTES EXTERNOS	MEMORIA FINAL PAT
Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	ENERO	PROFESORADO	TELEMÁTICOS CARTELERÍA	MEMORIAS DEPARTAMENTOS

OBJETIVO 2: Promover diseños curriculares con perspectiva de género

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Incluir en todas las programaciones de todas las materias y cursos, el conocimiento de mujeres importantes en ese área. 	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	PROGRAMACIONES	MEMORIAS FINALES
<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia. 	SEGUNDO TRIMESTRE	PROFESORADO IMPLICADO EXTRAESCOLARES	DIGITALES EDUCAMOS PÁGINA WEB	MEMORIAS FINALES

OBJETIVO 3 : Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación en el proyecto de formación del CRFP en competencia STEAM. 	FINAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	CCP GSUITE	INSCRIPCIÓN EN EL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el II concurso sobre mujeres científicas 	ENERO Y FEBRERO	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO COLABORACIÓN DEL CENTRO DE LA MUJER	MEMORIA FINAL

1.5 LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA.

OBJETIVO 1: Potenciar la formación del profesorado en el centro				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Mantener y complementar el plan de formación de centro. 	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO GSUITE	MEMORIA FORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar el desarrollo de planes de innovación. 	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	G SUITE	MEMORIA FORMACIÓN
Realizar NUEVA acción formativa del profesorado plataforma Educamos para perfeccionamiento de aulas virtuales y entorno colaborativo.	DESDE SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESOR IMPLICADO	EDUCAMOS G SUITE	PROFESORADO INSCRITO
<ul style="list-style-type: none"> Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM para iniciarse en esta metodología. 	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Incluir en el plan de formación de centro metodologías capaces de enseñar el currículo y relacionarlo con experiencias reales para que el alumnado trabaje como protagonista de su propia formación. 	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: NOVIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL

OBJETIVO 2: Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Apostar por el cambio metodológico paulatino en todas las áreas, basado en aprendizaje por tareas.	SEPTIEMBRE	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR	ORDEN 155/2019 PROFESORADO IMPLICADO	MEMORIA BILINGÜISMO
Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos: CUPULA AUTOPORTANTE DE LEONARDO DA VINCI	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PRESUPUESTO GSUITE	MEMORIAS FINALES

OBJETIVO 3: Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y con el entorno.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Seguir mejorando los recursos TIC del centro, alentando al profesorado para su uso 	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SETIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Indagar sobre los continuos cambios de las tecnologías y su aplicación en nuestro campo 	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Conseguir que las nuevas tecnologías se integren en la tarea del alumnado y del profesorado. 	OCTUBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
<ul style="list-style-type: none"> Usar un portal digital común con recursos interactivos. 	PRIMER TRIMESTRE	PROFESORADO	EDUCAMOS	MEMORIAS FINALES

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación del centro en el proyecto "Carmenita". 	SEGÚN CONVOCATORIA	DIRECCIÓN JEFATURA	CCP	ACEPTACIÓN EN EL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la competencia digital docente con la herramienta Selfie 	POR DETERMINAR	DINAMIZADOR EQUIPO DIRECTIVO	DOTACIÓN DIGITAL DEL IES	RESULTADOS EN SELFIE
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el pre-Plan digital de centro según directrices marcadas por el dinamizador. 	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	EVALUACIÓN Y APORTACIONES DEL DINAMIZADOR	CLAUSTRO FINAL

OBJETIVO 5. Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos. 	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN PROFESORADO IMPLICADO	CCP GSUITE	EVALUACIÓN INTERNA
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados. 	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	GSUITE	EVALUACIÓN INTERNA
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar y normalizar los documentos de análisis de los departamentos: 	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	GSUITE	MEMORIAS FINALES
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa 	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO CCP	GSUITE	MEMORIAS FINALES EVALUACIÓN INTERNA

2 LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS

2.1 ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

Las líneas prioritarias definidas por el Centro Regional de Formación del Profesorado son:

- Innovación, Investigación y Cultura Digital
- Actividad física, deporte, arte y creatividad.
- Plurilingüismo y destrezas de comunicación.
- Inclusión convivencia e igualdad
- Desarrollo Profesional Docente
- Formación Profesional

El equipamiento del IES “Campo de Calatrava” en el ámbito TIC incluye 3 aulas de informática, dos a disposición del departamento de tecnología que cuentan con 30 equipos informáticos y un aula Althia a disposición de todo el profesorado. También se dispone de tres armarios móviles con ordenadores portátiles a disposición del profesorado.

Nuestro centro educativo cuenta con aulas, dotadas con ordenador y cañón retroproyector. También contamos con 13 pizarras digitales interactivas a disposición de los diferentes departamentos. También disponemos de una Smart TV instalada en el aula ALTHIA a disposición de todo el profesorado y contamos con nuevos puntos de acceso inalámbricos para mejorar la conexión a internet WIFI de las aulas.

Durante este curso académico, dada la posibilidad de realizar clases en streaming, contamos con alargadores VGA para poder conectar los portátiles del profesorado al cañón retroproyector de las aulas, sin necesidad de desconectar ningún cable. También contamos como dotación con 20 webcams USB con alta calidad de sonido e imagen.

El desarrollo de diferentes proyectos de innovación y cursos de formación en nuestro centro durante los últimos cursos académicos hace que un número importante de profesores utilicen a menudo en el aula recursos educativos innovadores.

La utilización de Gsuite ha permitido centralizar todos los documentos importantes del centro en un entorno colaborativo y hacer mucho más accesible el acceso a la información para profesores, tutores y equipo directivo.

Desde el centro I.E.S. Campo de Calatrava se ha decidido afrontar el reto de impartir el plurilingüismo y la interculturalidad como principios del Proyecto Educativo, Para ello, se ha constituido como centro bilingüe en inglés desde el curso académico 2011/2012. Desde entonces, una parte importante del profesorado ha recibido formación mediante las distintas convocatorias de cursos realizadas por el centro regional de formación del profesorado.

El centro educativo cuenta con la implantación desde el curso pasado de un ciclo formativo de peluquería y estética, que complementa la oferta de formación profesional básica, con la

que ya contaba desde cursos anteriores. Es necesario, por tanto, tener en cuenta las necesidades específicas de formación de su profesorado.

Se seguirá potenciando el blog de formación de centro, donde se incluirá todo el material formativo que se vaya trabajando durante el curso. Su dirección es:

<https://formacion-ies-miguelturra.blogspot.com/>

Desde hace un curso académico estamos utilizando una única plataforma educativa como respuesta a la petición de padres y alumnado de nuestro centro que el curso pasado comprobaban como cada profesor utilizaba medios diferentes para comunicarse online con sus alumnos. Los medios más utilizados hasta la fecha eran las plataformas educativas Edmodo y Classroom, y, por otra parte, correo electrónico y discos duros virtuales.

La plataforma educativa elegida es la nueva plataforma de la junta de comunidades de Castilla la Mancha EducamosCLM, que permite utilizar aulas virtuales Moodle con los alumnos con una nueva interfaz visual y con integración con Microsoft Teams para dar clases en streaming y realizar videoconferencias con padres y alumnos.

Al haberse realizado un Seminario de formación sobre la plataforma EducamosCLM, no se considera prioritaria la formación sobre la plataforma este curso académico, aunque si se ha considerado necesario realizar en septiembre una clase de formación online para explicar el nuevo proceso de apertura de aulas este año y realizar una formación inicial para profesorado de nueva incorporación en el centro.

Para facilitar la labor de los nuevos compañeros, tenemos creado desde el curso pasado un canal de formación en Teams, donde se encuentra recopilado todo el material de formación generado en el seminario del curso pasado, incluido el material audiovisual que se generó en dicha actividad formativa.

2.2 OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.

Una vez detectadas las necesidades formativas del profesorado de nuestro centro, nos planteamos unos nuevos objetivos en consonancia con el Proyecto Educativo, alcanzables con las actividades formativas propuestas en el apartado **3**.

Estos objetivos son los siguientes:

- Desarrollar la competencia digital y estimular la exploración de planteamientos metodológicos novedosos para la integración de las TIC de forma transversal
- Asesorar al profesorado en la elaboración, desarrollo y aplicación de programaciones didácticas.
- Participar activamente en las actividades propuestas desde el CRFP a través de su plataforma virtual con el objetivo de compartir nuevas ideas.
- Estimular el uso independiente de las tecnologías tanto por parte del profesorado como del alumnado.
- Contribuir a la mejora de los resultados académicos y desarrollo integral de los alumnos, mediante la utilización de recursos y estrategias innovadoras adquiridas durante los procesos de formación.
- Facilitar y fomentar las enseñanzas y metodologías en lenguas extranjeras especialmente en inglés, para afianzar el proyecto lingüístico de Centro.
- Promover la formación en metodologías innovadoras.

- Fomentar la formación colaborativa con otros Centros educativos de nuestro entorno, mediante actuaciones que involucren a todos los miembros de las comunidades educativas de cada sitio.
- Consolidar una formación en las tecnologías de la información y comunicación que ayuden al profesorado en su trabajo diario.
- Promover y facilitar una formación específica en todas las áreas de conocimiento.
- Facilitar la certificación por procesos formativos a los profesores ante la Administración mediante la realización de actuaciones formativas públicas y gratuitas.
- Utilizar la plataforma educativa EducamosCLM y Microsoft Teams como medio virtual de enseñanza aprendizaje con el alumnado.

2.3 DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS

Los contenidos que en principio tiene mayor demanda son:

- Actividades H5P
- Metodología STEAM.
- Implementar la utilización de la plataforma GSUITE en toda la comunidad educativa.
- Escuela de actualización lingüística en los distintos niveles (A2, B1, B2, C1).
- Participación en los Cursos Masivos Abiertos en Red, o MOOC que puedan aportar formación a los profesores en las distintas áreas.
- Cursos específicos ofrecidos por otras instituciones y plataformas de formación.
- Cursos o eventos colaborativos con miembros de departamentos homólogos de centros cercanos.
- Talleres o ponencias sobre contenidos específicos diseñados o gestionados por el Centro.
- Ponencias, talleres y jornadas sobre actualización metodológica del profesorado, basadas en la inclusión de metodologías innovadoras aplicadas al aula.

LINEAS DE ACTUACIÓN

Los grupos de trabajo y seminarios se basarán en las líneas estratégicas de actuación establecidas por el Plan Anual de Formación del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Las líneas estratégicas establecidas por el Plan de Formación son las siguientes:

- Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social.
- Formación en destrezas comunicativas.
- Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.
- Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría
- La dimensión europea de la educación
- Organización escolar y participación social
- Desarrollo e implantación del currículo

2.4 PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.

Durante el presente curso académico, se pretende constituir un **grupo de trabajo** de formación permanente para dar respuesta fundamentalmente a dos de las líneas estratégicas establecidas por el Plan Anual de Formación del Centro Regional de Formación del Profesorado.

2.4.1 Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.

2.4.1.1 *Actividad Formativa 1: Grupo de trabajo para diseñar actividades H5P para EducamosCLM*

Temporalización

Sesión inicial 25 de noviembre de 2021, 1 sesión mensual de coordinación y sesión final 25 de enero de 2022

Justificación

La actividad está justificada por el hecho de que todo el profesorado del Centro utiliza la plataforma EducamosCLM, y una de las posibilidades de la plataforma es la creación y utilización de actividades H5P interactivas con el alumnado. Este tipo de actividades mejoran la motivación del alumnado y permite la utilización de recursos metodológicos novedosos para toda la comunidad educativa.

Objetivos de la actividad

- Conocer diversas formas de utilizar H5P.
- Generar contenidos H5P en EducamosCLM
- Crear vídeos interactivos.
- Crear dictados autocorregibles.

Contenidos de la actividad

- Introducción a H5P
- H5P en Educamos CLM
- Tipos de actividades interactivas H5P:
 - Vídeo Interactivo.
 - Dictado.
 - Reutilizar actividades.
 - Grabar voz con herramienta gratuita.
 - Accordion (Acordión).
 - Agamotto (Permite comparar y explorar).
 - Arithmetic Quiz (Ejercicio aritmético).
 - Branching Scenario (Escenario ramificado).
 - Course Presentation (Presentación de curso).

- Drag and Drop (Arrastrar y soltar).
- Drag The Words (Arrastrar las palabras).
- Fill The Blanks (Rellenar los espacios en blanco).
- Find The Multiple Hotspot (Encontrar múltiples puntos calientes o de accesos).
- Find The Words (Encontrar las palabras).
- Image Pairing (Emparejamiento de imagen).
- Impressive presentation (Presentación impresionante).
- Memory Game (Juego de memoria).
- Timeline (Linea de tiempo o cronograma)

2.4.2 Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.

Se dará formación específica sobre Gsuite, para todos los nuevos profesores del centro y todos aquellos que quieran profundizar en la utilización de la plataforma.

Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social.

2.4.2.1 STEAM (*Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics*)

Son las siglas de la metodología educativa de la que todos hablan. Una metodología que combina ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas y trabaja por proyectos.

Los proyectos que se desenvuelven dentro de la metodología STEAM pasan por etapas de experimentación, teoría y nueva experimentación o experimentación orientada. En la primera etapa, se plantea una situación problemática que los alumnos deben abordar desde sus conocimientos previos; la segunda etapa es la presentación y observación de la teoría en forma guiada y la tercera etapa, es la reexperimentación: a partir de las nuevas informaciones, ¿cómo resolvemos la situación planteada? Todo se realiza en colaboración entre pares y profesores.

Este curso académico ya somos centro Steam de referencia en Castilla la Mancha, por lo que pretendemos desarrollar los siguientes proyectos de centro:

- **Actividad STEAM 1. Cúpula autoportante de Leonardo da Vinci**

Una actividad multidisciplinaria donde convergen conocimiento, experimentación y trabajo en equipo.

La construcción posibilita trabajar múltiples conceptos y habilidades. Es por eso que hablamos de aprendizaje significativo.

Con esta propuesta ponemos a los alumnos en el centro de su propio aprendizaje, les permitimos experimentar y, no menos importante, despertamos sus emociones.

La cúpula autoportante de Leonardo da Vinci permite desarrollar especialmente las siguientes competencias:

- Matemática
- Científico-tecnológica
- Comunicativa
- Artística y cultural
- Autonomía e iniciativa personal
- Interacción con el mundo físico

Este se programa como proyecto de centro en el que intervendrán diferentes departamentos y cuyo resultado se expondrá en las Jornadas Culturales.

- **Actividad STEAM 2 Periódico digital de centro**
- **Actividad STEAM 3 Radio de centro**
- **Actividad STEAM 4 Placas robóticas Makei Makey.**

Se impartirá formación sobre su uso y se utilizará en las materias de música, física y química y tecnología.

- **Actividad STEAM 5 Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial**

La Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial (EPCIA) es un proyecto del Ministerio de Educación y Formación Profesional que se desarrolla en colaboración con las Consejerías y Departamentos de Educación de las Comunidades y Ciudades Autónomas. El objetivo de este proyecto es ofrecer recursos educativos abiertos, formación, acompañamiento en la creación de propuestas didácticas y su implementación en el aula, además de una investigación sobre el impacto en el aprendizaje del alumnado y en la práctica docente. De este modo, el proyecto, que se realiza durante todo el curso escolar 2021-2022, consta de **una fase de formación en línea, una fase de puesta en práctica de actividades con alumnos en el aula y de una investigación** para medir el impacto del proyecto en el aprendizaje del alumnado y en la práctica docente.

Áreas temáticas de la EPCIA 2021-2022

La edición 2021-2022 de la EPCIA pretende explorar las posibilidades de ofrecer a los docentes participantes una amplia oferta formativa granularizada y agrupada en cinco áreas:

- Pensamiento Computacional Desconectado
- Programación por bloques
- Lenguajes de Programación: Python
- Inteligencia Artificial
- Robótica

El proyecto se articulará en 3 fases:

- **Fase 1: Formación personalizada en línea.** Incluirá la formación técnica y pedagógica más el diseño de una propuesta didáctica para aplicar en el aula.
- **Fase 2: Puesta en práctica.** Desarrollo e implementación en el aula con el alumnado de las propuestas didácticas diseñadas durante la fase anterior.
- **Fase 3: Investigación.** Se realizará una investigación para medir el impacto del proyecto, lo que necesitará de la colaboración de los docentes participantes en la recogida de datos.

Este proyecto se llevará a cabo por los docentes Félix Abad Casado y Pablo Ramírez López con alumnos de la materia de robótica, tecnología e informática.

- **Actividad STEAM 6**

Se incentivará la participación a nivel individual del profesorado del centro, en la utilización de la metodología STEAM en el aula, a partir del catálogo de UUD y diseñadas y puestas a disposición de la Comunidad Educativa de Castilla la Mancha.

2.4.3 Otras actividades formativas. Nuevas Técnicas de Extensiones Capilares, Accesorios y Pelucas

En el marco de la FP se desarrollará la siguiente acción formativa en el centro educativa, desarrollada por el profesor Gregorio Fernández de Sevilla como uno de sus ponentes:

Objetivos

- Protocolo actual de las últimas tendencias de extensiones
- Conocimiento de los tipos de extensiones más utilizadas
- Posicionamiento de los accesorios más comunes para distintas ocasiones
- Tipos de pelucas, diferenciación y colocación.
- Masterclass colocación de extensiones, accesorios y pelucas
- Prácticas de los participantes de la temática
- Conclusiones finales

Temporalización:

16, 17 y 18 de noviembre de 16:30 a 20:30 horas.

IES Campo de Calatrava. C. Tomillo, s/n, 13170 Miguelturna, Ciudad Real.

Metodología Experiencial - Práctica - Trabajo colaborativo.

2.5 PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO

El Gobierno de Castilla-La Mancha va a destinar cerca de 15 millones de euros para poner en marcha, a lo largo de los dos próximos cursos, el plan de digitalización de los centros educativos y conseguir que el 80 por ciento de sus docentes adquieran un nivel intermedio (B1) en competencia digital.

De este modo, habrá una primera fase de diagnóstico y planificación, que tendrá lugar a lo largo de este curso escolar; y una segunda de implantación, que se desplegará a lo largo del curso 2022-2023.

Por otro lado, en lo que se refiere a la formación del profesorado, se realizará en tres fases: una primera informativa; una segunda de diagnóstico, en la que se testeará el nivel de competencia digital docente, para después planificar el número de acciones formativas necesarias. Esta fase tendrá lugar entre los meses de noviembre y enero; y una tercera en la que se desarrollarán las acciones formativas. Esta fase tendrá lugar entre febrero de 2022 y junio de 2023.

3 LA CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

3.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO

HORAS	
1ª	8:30h / 9:25h
2ª	9:25h / 10:20h
3ª	10:20h / 11:15h
RECREO	11:15h / 11:45h
4ª	11:45h / 12:40h
5ª	12:40h / 13:35h
6ª	13:35h / 14:30h

El Centro abrirá por las tardes para la realización de las siguientes actividades lectivas y extracurriculares.

- Taller de convivencia del Educador Social con alumnado del IES.
- Escuela de Padres.
- Talleres y clases de inglés A.M.P.A.
- Actividades de las Escuelas deportivas del Ayuntamiento

3.2 ALUMNADO

La matrícula actual del IES es de 881 alumnos distribuidos de la siguiente forma:

NIVEL	GRUPOS	ALUMNOS/AS
1º ESO	7	173
De los cuales bilingües	1	30
2º ESO/1º PMAR	8/1	189
De los cuales bilingües	1	26
3º ESO/2º PMAR	5/1	119
De los cuales bilingües	1	17
4º ESO	5	117
De los cuales bilingües	1	17
1º BACHILLERATO	5	124
De los cuales de Ciencias	3	78
De los cuales de Humanidades / C. Sociales	2	46
2º BACHILLERATO	4	118
De los cuales de Ciencias	2	61
De los cuales de Humanidades / C. Sociales	2	57
1º FPB	1	18
2º FPB	1	12
1º CFGM	1	18
2º CFGM	1	10

3.3 CRITERIOS SEGUIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El horario del profesorado se realizará teniendo en cuenta lo establecido en las órdenes de organización y funcionamiento, con las adaptaciones previstas en el Plan de Contingencia:

- Bandas horarias y pinzamientos en optativas para todos los cursos.
- Se adjudican las tutorías de alumnos de acuerdo con el balance de horas del departamento y perfil del grupo.
- El horario de Jefatura de estudios se realizará de manera que siempre una Jefe de Estudios esté disponible para la atención de alumnos, profesores y padres.
- Guardias:
 - Horas lectivas
 - Aula de convivencia
 - Recreo
- A cada profesor a jornada completa se le asignarán 3 guardias.
- A cada profesor a 2/3 de jornada se le asignarán 2 guardias.
- A cada profesor a 1/2 o 1/3 de jornada se le asignará 1 guardia.
- En el horario del profesorado con jornada parcial, se reagruparán las horas lectivas y complementarias en un máximo de cuatro días, siempre y cuando las horas asignadas a la materia así lo permitan.

3.4 CRITERIOS SEGUIDOS EN EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

- ACNEAEs: Se distribuyen según la normativa vigente y siguiendo las indicaciones del orientador y la profesora de pedagogía terapéutica (PT).
- Repetidores y alumnos PIL se procura escolarizarlos en diferentes aulas con objeto de repartir las dificultades que supone su atención.
- Alumnos conflictivos: se distribuyen siguiendo los consejos de los tutores del pasado curso.
- Alumnado de 1º de ESO: Consideramos el Informe de los tutores de Primaria.
- Se procura, que la optatividad no sea el factor limitante en el agrupamiento de los alumnos.
- Opinión de la Orientadora.
- Opinión de los tutores y profesores de 1º a la hora de confeccionar los grupos de 2º.
- En los grupos de 4º de ESO y Bachillerato: los alumnos se han agrupado por los itinerarios elegidos (ESO) o materias de modalidad (BTO). En ningún caso, la optativa cursada, el ser repetidor o PIL, supondrán un criterio de agrupamiento, salvo por necesidad marcada por el cupo de profesores.
- Las ratios de los grupos están reflejadas en el plan de contingencia y se han configurado según los espacios disponibles con el fin de ubicar el máximo de grupos posibles con distancia de seguridad.
- La organización de los grupos de alumnos respetará, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación.
- Los agrupamientos del alumnado participante en el proyecto bilingüe se realizarán en grupos homogéneos durante el curso 2021/2022.

3.5 ALUMNADO CON PLAN DE TRABAJO POR REQUERIR MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS Y/O EXTRAORDINARIAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Según art. 24 del Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Adaptado del anexo VII, de la Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa

ALUMNADO	PT	Educador	Medidas Individualizadas	Medidas Extraordinarias
1º ESO	9	16	12	1
2º ESO	4	22	9	
3º ESO		5	3	
4º ESO		5	3	
1º FPB		2	1	
2º FPB		1		
1º Bach.				1
2º Bach.			2	

3.6 CRITERIOS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

La organización de espacios, así como las normas de uso de los mismos está desarrollada en el PLAN DE CONTINGENCIA 21 22

EVALUACIONES	CURSOS	FECHAS
Sesión de Evaluación Inicial	ESO, FPB	5,6,7 y 13 de octubre
Primera Evaluación	2º BACHILLERATO	30 de noviembre
Primera Evaluación	ESO, FPB, CFGM 1º BACHILLERATO	13, 14 ,15 y 16 de diciembre
Segunda Evaluación	2º BACHILLERATO	8 de marzo
Segunda Evaluación	ESO, FPB, 1º CFGM 1º BACHILLERATO	21,22, 23, 24 de marzo
Evaluación Primera Ordinaria	2º CFGM	24 de marzo
Evaluación Primera Ordinaria	2º FPB	28 de abril
Evaluación Final Ordinaria	2º BACHILLERATO	19 de mayo
Evaluación Final Ordinaria	1º BACHILLERATO	7 de junio
Evaluación Primera Ordinaria	1º FPB, 1º CFGM	10 de junio
Evaluación Final Extraordinaria	1º y 2º BACHILLERATO	21 junio
Evaluación Final	ESO	22,23 de junio
Evaluación Segunda Ordinaria	FPB y CFGM	24 de junio

4 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para el curso 2021/2022 la planificación de las actividades complementarias y extracurriculares deberá tener en cuenta la posible evolución de la pandemia y las recomendaciones sanitarias en cada momento.

Las excursiones, visitas y trabajos de campo en el exterior del centro educativo forman parte de la dinámica del curso escolar, y contribuyen a cubrir objetivos didácticos fuera del aula, a generar cohesión grupal, bienestar emocional y a entablar vínculos entre iguales y otras personas ajenas a la comunidad educativa.

Con la programación de las actividades complementarias y extraescolares se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Promover la participación activa del alumnado en la organización y desarrollo de las actividades extraescolares.
- Fomentar aquellas actividades que completen el desarrollo integral y que desarrollen la autoestima de los alumnos y alumnas.
- Desarrollar la capacidad de participación en las actividades relacionadas con el entorno natural, social y cultural que se lleven a cabo por organismos distintos al IES.
- Estimular el deseo de investigar y saber.
- Favorecer la sensibilidad, la curiosidad y la creatividad del alumno/a.
- Promover en el alumno/a un sentimiento positivo de pertenencia al centro y al grupo.
- Mejorar las relaciones entre los alumnos y alumnas fuera del ámbito académico y ayudarles a adquirir habilidades sociales y de comunicación.
- Posibilitar el acceso a las actividades culturales y deportivas a todos los alumnos y alumnas ampliando su horizonte cultural.
- Reforzar los objetivos académicos a través de la participación de los alumnos al ponerse en contacto con el medio natural y sociocultural.
- Despertar el sentido de la responsabilidad en las actividades en las que se integren y realicen. En definitiva, conseguir alumnos activos que sean capaces de impulsar su propia formación: "aprender observando y realizando".
- Favorecer y practicar la dimensión lúdica de la enseñanza, procurando evitar en la medida de lo posible, la imagen fría y rígida que presentan, generalmente, los centros educativos.
- Ejercer un efecto compensador de las desigualdades sociales que provocan el que muchos jóvenes no tengan posibilidad de disfrutar correctamente de su tiempo libre por falta de medios económicos, problemas familiares y carencias en su entorno inmediato.

La organización y protocolo para realizar las actividades extraescolares y complementarias está recogido en las NCOF,

En las programaciones didácticas se desarrolla el programa de actividades propio de cada departamento.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS EXTRAESCOLARES 21 22

PRIMER TRIMESTRE

MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
OCTUBRE			
22	IMAGEN PERSONAL	VISITA FERIA SALÓN LOOK MADRID	FPBÁSICA Y CFGM
22, 23 Y 24	FRANCÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA DE FRANCÉS	ESO Y BACHILLER
NOVIEMBRE			
4, 10	HISTORIA	LOS VIAJES DEL GUERNICA (CIUDAD REAL)	4º, 1º BACHILLER
25	CENTRO	DIA CONTRA LA VIOLENCIA A LAS MUJERES	TODOS LOS NIVELES
DICIEMBRE			
14	ORIENTACIÓN	VISITA AL MUSEO PROVINCIAL Y ELISA CENDRERO	ALUMNOS PMAR
20, 21 y 22	INGLÉS (Proyecto bilingüe + Dpto Inglés)	Concurso 'English Got Talent' in Tik Tok	Alumnos inglés
22 Y 23	FRANCÉS	DEGUSTACIÓN DE LA BÛCHE DE NOËL EN EL PATIO, POR CLASES	ALUMNOS FRANCÉS

SEGUNDO TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
ENERO			
FEBRERO			
DEL 1 AL 5	FRANCÉS	DEGUSTACIÓN CRÊPES EN PATIO	ALUMNOS FRANCÉS
Del 7 al 11	INGLÉS (Proyecto bilingüe)	Estancia inmersión lingüística en Talamanca del Jarama (Madrid)	3º y 4º grupos bilingües
11	CENTRO	DIA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	TODOS
Del 21 al 25	CENTRO	CARNAVAL	TODOS
Del 1 de febrero al 8 de	CENTRO	II -CONCURSO DE LA MUJER EN LA CIENCIA-	TODOS
MARZO			
8	CENTRO	DÍA DE LA MUJER	TODOS
Sin determinar	Proyecto bilingüe	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista en ondacero • Visita al programa de radio con Vaughan 	Alumnos bilingües
Sin determinar	Orientación	Visita Universidad CLM	2º Bachillerato
2-6 Marzo	Orientación	Visita Salón del Estudiante Aula	2º Bachillerato

MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
ABRIL			
7 Y 8	CENTRO	JORNADAS CULTURALES	TODO EL CENTRO
Sin determinar	Proyecto bilingüe	Talleres actividades DNLs	Alumnos inglés bilingües y de 6º primaria centros bilingües.
Sin determinar	Inglés	Teatro en Inglés	1º Y 2º ESO
Sin determinar	DPTO. DE LENGUA	Viaje a Almagro, en abril o mayo , para asistir a una representación en el Corral de Comedias y ver el Museo Nacional del Teatro.	3º ESO y 1º Bachillerato
COORDINACIÓN CON CEIPs	ORIENTACIÓN Y ED. FÍSICA	Jornada de Acogida 6º Primaria	4º ESO y 1º Bto.
MAYO			
9	CENTRO	DÍA DE EUROPA	
Sin determinar	Proyecto bilingüe	Jornada de convivencia en San Isidro	Alumnos 1º inglés bilingüe y de 6º primaria centros bilingües.

Sin determinar	INGLÉS (Proyecto bilingüe + Dpto Inglés)	Visita guiada en inglés por Toledo	Alumnos 2º ESO bilingüe + 3º ESO
10	ORIENTACIÓN	Visita al Museo del Quijote y Biblioteca	Alumnos de PMAR
JUNIO			
Sin determinar	Proyecto bilingüe	Ruta en bici a Peralvillo	Alumnos de 3º ESO bilingües
Sin determinar	EXTRAESCOLARES	ACTO DE GRADUACIÓN 2º BACH y 2º CFGM	2º BACH Y 2º CFGM
21	EXTRAESCOLARES	ACTO FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN DE 4º ESO Y 2 FPB	NIVELES CONVOCADOS

SIN CONCRETAR FECHAS

ENCUENTRO LINGÜÍSTICO / INTERCAMBIO CON FRANCIA

LE PUY DU FOU (TOLEDO)

EXCURSIÓN FIN DE CURSO DE 2º BACHILLERATO

PROYECTOS DE CENTRO

Plan Lector
Revista digital
Radio
STEAM

5 EL PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

El último presupuesto aprobado en el centro es del 30 de junio de 2021.

En los últimos cursos, la asignación ha sido deficitaria, de modo que ha sido necesario menguar el remanente con el que contaba el IES hasta su completa desaparición en la fecha actual.

Con el presupuesto de este curso programamos como prioridades las siguientes actuaciones:

- Los gastos para el cumplimiento de las actuaciones y protocolo recogido en el Plan de Contingencia
- Los gastos propios del centro: suministros y mantenimiento
- Seguir renovando y /o actualizando equipos informáticos.
- Responder a las necesidades propias de los departamentos: material fungible y equipamiento imprescindible.
- En colaboración con el Ayuntamiento:
 - Arreglo y recrecimiento de parte de la valla exterior del IES.
 - Adecuación del acerado de la entrada principal para hacerlo accesible


COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/21

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	68.924,90	86.350,89	-17.425,99
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	64.198,90	45.730,89	18.468,01
102 OTROS RECURSOS	4.726,00	620,00	4.106,00
10203 Prestación de servicios	4.000,00	620,00	3.380,00
10205 Uso de instalaciones	726,00	0,00	726,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	40.000,00	-40.000,00
10511 Concepto 612	0,00	40.000,00	-40.000,00
2 GASTOS	104.477,36	63.165,87	41.311,49
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.572,53	6.165,26	4.407,27
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.484,37	555,93	2.928,44
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.948,95	1.486,16	2.462,79
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.484,37	2.116,90	1.367,47
206 MATERIAL DE OFICINA	5.528,54	2.948,31	2.580,23
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4.065,10	518,99	3.546,11
208 SUMINISTROS	59.234,32	29.772,74	29.461,58
209 COMUNICACIONES	2.125,47	580,79	1.544,68
210 TRANSPORTES	3.500,00	0,00	3.500,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.807,00	1.000,81	1.806,19
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.578,99	2.207,44	3.371,55
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	147,72	15.812,54	-15.664,82
21407 Concepto 487	147,72	0,00	147,72
21411 Concepto 612	0,00	15.812,54	-15.812,54

6 LOS ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

6.1 CALENDARIO DE EVALUACIÓN INTERNA 19 22

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO DE ACTUACIÓN		
			1º	2º	3º
I PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	Infraestructuras y equipamiento.			
		Profesorado y personal no docente.			
		Características del alumnado.			
		La organización de tiempos, materiales y espacios.			
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	Objetivos, contenidos, metodología y evaluación			✓
		Plan de atención a la diversidad			
		Plan de acción tutorial y de orientación profesional.			
	RESULTADOS ESCOLARES	Evaluación cuantitativa			
Evaluación cualitativa					
II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	PE, PGA, MA.			
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	Órganos de gobierno			
		Órganos de coordinación didáctica			
		Gestión de recursos y servicios complementarios			
		Asesoramiento de apoyos externos y de la Inspección Educativa			✓
PROCESO DE TOMA DE DECISIONES,					
III RELACIONES CON EL ENTORNO	CONDICIONES DEL ENTORNO				
	RELACIONES CON OTRAS				
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y				
IV PROCESOS DE CAMBIO E INNOVACIÓN	PLANES DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Proceso de evaluación			✓
		Plan de formación e innovación			✓

6.2 ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR EN EL CURSO 20 21

Las actuaciones están desarrolladas en el Plan de evaluación interna 19 22, anexo a esta PGA

3^{er} CURSO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
I	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	Infraestructuras y equipamiento.	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO ALUMNADO	3º TRIMESTRE
		Profesorado y personal no docente.	JEFATURA CLAUSTRRO	CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRRO	1 ^{er} TRIMESTRE
		Características del alumnado.	TUTORES	EQUIPO DOCENTE	1 ^{er} TRIMESTRE: EV INICIAL
		La organización de tiempos, materiales y espacios.	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO	1 ^{er} TRIMESTRE: INICIO DE CURSO
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	Objetivos, contenidos, metodología y evaluación	JEFATURA	CCP	1 ^{er} TRIMESTRE
		Plan de atención a la diversidad	TUTORES, ORIENTACIÓN, PROFESORADO APOYO		INICIO Y FIN DE CURSO
		Plan de acción tutorial y de orientación profesional.	TUTORES, ALUMNADO, FAMILIA	ORIENTADOR	FIN DE CURSO
	RESULTADOS ESCOLARES	Evaluación cuantitativa	TUTORES Y JEFATURA	CCP	CADA EVALUACIÓN
		Evaluación cualitativa			

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
II	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	PE, PGA, MA	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO CE	2º TRIMESTRE
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	Órganos de gobierno	Órganos de gobierno	Órganos de gobierno	3º TRIMESTRE
		Órganos de coordinación didáctica	Órganos de coordinación didáctica	CCP	
		Gestión de recursos y servicios complementarios	USUARIOS	E DIRECTIVO CE	
		Asesoramiento de apoyos externos y de la Inspección educativa	CCP	CLAUSTRO CE	
PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA		EDUCADOR Y JEFATURA	COMISIÓN CONVIVENCIA	3º TRIMESTRE	
ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
III	CONDICIONES DEL ENTORNO		TUTORES Y JEFATURA	DIRECCIÓN	3º TRIMESTRE
	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES		EQUIPO DIRECTIVO	DIRECCIÓN	2º TRIMESTRE
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		RESPONSABLE AAEE	CCP CE	3º TRIMESTRE

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
IV	PLANES DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Plan de formación e innovación	CCP	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	1º TRIMESTRE
		Proceso de evaluación			

7 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN

La acción tutorial y el asesoramiento específico en orientación educativa y profesional tendrán un papel relevante en cada uno de los cursos.

La orientación educativa y profesional se desarrollará desde un modelo de orientación mixto, mediante programas o modelos concretos de intervención de ayuda o consulta, estructurado en tres niveles de intervención.

- En un primer nivel, a través de la tutoría, coordinada por el tutor del grupo, con la colaboración de todo el profesorado.
- En un segundo nivel por el departamento de orientación.
- En un tercer nivel, a través de los Equipos técnicos especializados.

7.1 PRINCIPIOS DE INTERVENCIÓN.

Los principios en los que se sustenta la orientación educativa y profesional son los siguientes:

- a. La prevención, entendida como la anticipación a la aparición de desajustes en el proceso educativo del alumno. Esto supone la inclusión de actuaciones dirigidas hacia la optimización del rendimiento escolar, desarrollo cognitivo, afectivo, la integración social, el desarrollo psicomotor, la orientación profesional, la formación permanente de los agentes educativos y la atención a las familias.
- b. La contextualización, adaptada, por un lado, a las necesidades particulares del centro y su entorno y, por otro, a la atención personalizada, ya que implica el desarrollo del individuo y su formación como ciudadano.
- c. La intervención interdisciplinar corresponsable que tiene en cuenta además de la situación académica, el contexto socioeducativo en el que se desenvuelve la vida escolar y familiar de los alumnos y la propia actuación psicopedagógica, se desarrolla de forma convergente con la implicación de todos: equipos directivos, docentes, especialistas, familias y administración, cada uno desarrollando sus funciones.

7.2 FUNCIONES: TUTORÍA Y ORIENTACIÓN.

La orientación educativa y profesional, según los niveles de intervención establecidos, se desarrollará atendiendo a las siguientes funciones generales:

7.2.1 FUNCIONES DE LA TUTORÍA:

- a. Informar al equipo directivo de los casos de falta de atención y los malos resultados de determinados alumnos, con el fin de iniciar la oportuna evaluación y, posteriormente, si es preciso, una escolarización e intervención adecuadas.

- b. Desarrollar con el alumnado programas relativos al impulso de la acción tutorial como la mejora de la convivencia, el proceso de enseñanza y aprendizaje y la orientación académica y profesional.
- c. Coordinar al equipo docente garantizando la coherencia y la puesta en marcha de medidas que mejoren el proceso educativo a nivel individual o grupal, informándoles de todos aquellos aspectos relevantes en el mismo.
- d. Colaborar con el resto de niveles que desarrollan la orientación especializada siguiendo las indicaciones que pueden aportar las otras estructuras, bajo la coordinación de la jefatura de estudios.
- e. Facilitar el intercambio entre el equipo docente y las familias, promoviendo la coherencia en el proceso educativo del alumno y dándole a éstas un cauce de participación reglamentario.

7.2.2 FUNCIONES DE ORIENTACIÓN:

- a. Favorecer los procesos de madurez del alumnado mediante la colaboración con las demás estructuras de la orientación, así como con el resto de la comunidad escolar, en el marco de los principios y valores constitucionales.
- b. Prevenir las dificultades de aprendizaje, y no sólo asistirles cuando han llegado a producirse, combatiendo especialmente el abandono escolar.
- c. Colaborar con los equipos docentes bajo la coordinación de la jefatura de estudios en el ajuste de la respuesta educativa tanto del grupo como del alumnado individualmente, prestando asesoramiento psicopedagógico en la elaboración, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad que garanticen una respuesta educativa más personalizada y especializada.
- d. Prestar asesoramiento psicopedagógico a los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente de los centros educativos.
- e. Asegurar la continuidad educativa, impulsando el traspaso de información entre las diferentes etapas educativas.
- f. Colaborar en el desarrollo de la innovación, investigación y experimentación como elementos que van a mejorar la calidad educativa.
- g. Contribuir a la adecuada interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, así como entre la comunidad educativa y su entorno, colaborando tanto en los procesos de organización, participación del alumnado y sus familias, como en la coordinación y el intercambio de información con otras instituciones.
- h. Asesorar y colaborar con la Consejería competente en materia de educación y colaborar en el desarrollo de las políticas educativas que se determinen.
- i. Cuantas otras sean establecidas por la Consejería competente en materia de educación.

7.3 METODOLOGÍA

En cuanto a los recursos se empleará G Suite, un espacio virtual a nivel de centro en el que se comparten archivos y documentos de utilidad para todo el profesorado y para las sesiones de tutoría. En este sentido el Equipo de Orientación publicará y compartirá aquellos elementos que considere relevantes en diferentes aspectos. Unido a este recurso, se emplearán también la página web del Instituto donde se publican pautas y orientaciones para el profesorado, alumnado y familias.

Las reuniones por videoconferencia se realizarán a través de la herramienta **TEAMS**.

Se mantendrá contacto periódico con familias, profesorado y alumnado a través de **EducamosCLM**.

De forma complementaria se utilizará también el **correo corporativo** del centro para atender demandas y proporcionar asesoramiento socioemocional y vocacional.

Por último, en aquellos casos en que sea necesario y/o prioritario se mantendrá reunión presencial con la familia o el alumnado.

7.4 BLOQUES DE CONTENIDO DEL PAT

Tomando como punto de partida la legislación vigente, hemos estructurado nuestro Plan de Tutoría en base a cinco bloques de contenido:

1. Rendimiento escolar y desarrollo cognitivo (técnicas de estudio)
2. Desarrollo afectivo (autoconcepto, autoestima, habilidades sociales, mediación y resolución pacífica de conflictos...)
3. Integración social. (TIC's e internet, habilidades sociales, coeducación, acoso escolar...)
4. Desarrollo psicomotor (hábitos saludables, primeros auxilios, deporte...)
5. Orientación profesional (estudios posteriores, toma de decisiones, salidas profesionales...)

Estas actuaciones irán dirigidas tanto al profesorado, como a las familias, como, especialmente al alumnado.

7.5 COORDINACIÓN CON AGENTES EXTERNOS

En el desarrollo del Plan de Tutoría nos coordinaremos con numerosos agentes externos.

- Cruz Roja
- AMFORMAD
- Diputación Provincial
- Guardia Civil: Plan Director
- Punto Omega
- Centro de la Mujer

- Hospital General Universitario de Ciudad Real
- Centro de Salud
- Ayuntamiento de Miguelturra
- Agencia Tributaria
- Fundación Diagrama
- Universidad de Castilla la Mancha

7.6 PLANIFICACIÓN POR TRIMESTRES

A continuación, recogemos una planificación previa por trimestres en función de los distintos bloques de contenido. No obstante, debemos señalar la flexibilidad de las actividades en función de las necesidades, demandas o incluso propuestas del propio alumnado, familias o tutores.

PRIMER TRIMESTRE				
Temporalización	1º ESO	2º ESO	3º ESO	FPB
Septiembre	Jornada Acogida	Jornada Acogida	Jornada Acogida	Jornada Acogida
Septiembre	Cuestionario Personal	Cuestionario Personal	Cuestionario Personal	Cuestionario Personal
Octubre	Derechos y Deberes	Derechos y Deberes	Derechos y Deberes	Derechos y Deberes
Octubre	Normas Aula	Normas Aula	Normas Aula	Normas Aula
Octubre	Elección Delegado	Elección Delegado	Elección Delegado	Elección Delegado
Noviembre	Técnicas de estudio	Técnicas de estudio	Técnicas de estudio	Técnicas de estudio
Noviembre	Taller de Igualdad (Diputación C.R)	Cuidamos nuestro Centro	Defendamos la salud	Hablar en Público
Noviembre	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer
Diciembre	Cómo va el grupo	Emociones y HHSS	Emociones y HHSS	Emociones y HHSS
Diciembre	Análisis 1ª evaluación	Análisis 1ª evaluación	Análisis 1ª evaluación	Análisis 1ª evaluación
Diciembre	Día Internacional Personas con Discapacidad	Día Internacional Personas con Discapacidad	Día Internacional Personas con Discapacidad	Día Internacional Personas con Discapacidad

SEGUNDO TRIMESTRE				
Temporalización	1º ESO	2º ESO	3º ESO	FPB
Enero	Experimentamos emociones	Me encuentro, me expreso	Banda sonora de las emociones	Banda sonora de las emociones
Enero	Plan Director (Guardia Civil) Peligros Internet	Plan Director (Guardia Civil) Acoso Escolar	Plan Director (Guardia Civil) Consumo alcohol/drogas	Plan Director (Guardia Civil) Consumo alcohol/drogas
Enero	Día de la paz	Día de la paz	Día de la paz	Día de la paz
Febrero	Programa Tu Cuentas	Gestión del duelo	Taller Ludopatía	Gestión del duelo
Febrero	Actitud ante el estudio	Técnicas de estudio	Toma de Decisiones Autoconocimiento	Cómo va el grupo
Febrero	Mi autoestima	Mi autoestima	Toma de Decisiones Aptitudes, Personalidad	Mi autoestima
Marzo	Día Internacional de la mujer	Día Internacional de la mujer	Día Internacional de la mujer	Día Internacional de la mujer
Marzo	Análisis 2ª evaluación	Análisis 2ª evaluación	Análisis 2ª evaluación	Análisis 2ª evaluación
Marzo	Por qué los que quiero me quieren	Quién es quién	Toma de Decisiones Intereses Académicos y Profesionales	Cómo nos ven los adultos

TERCER TRIMESTRE				
Temporalización	1º ESO	2º ESO	3º ESO	FPB
Abril	La amistad	Mis amigos	Uso de TICs	Uso de TICs
Abril	La ruleta de los valores	Meterse con los demás	Cuáles son tus problemas	Clima de clase
Abril	Toma de decisiones: posibilidades al acabar este curso	Toma de decisiones: posibilidades al acabar este curso	Toma de decisiones: posibilidades al acabar este curso	Toma de decisiones: posibilidades al acabar este curso
Mayo	Todos iguales, todos diferentes	Cuidemos nuestro vocabulario	Todos iguales, todos diferentes	Todos iguales, todos diferentes
Mayo	Frases Incompletas	Las gafas	Dilemas	Dilemas
Mayo	Día mundial sin tabaco	Día mundial sin tabaco	Día mundial sin tabaco	Día mundial sin tabaco
Junio	Evaluamos el curso y la tutoría			

El alumnado de 4º de ESO y de Bachillerato no cuentan con ninguna hora presencial de tutoría, sin embargo, dada la importancia de la orientación académico-profesional al tratarse de un curso terminal en el que tienen que tomar decisiones importantes de cara a su futuro inmediato desde el departamento de orientación se proporcionará información a través de los mismos cauces que para el resto del alumnado. Además, mientras sea posible la educación presencial, se utilizarán los recreos para una atención individualizada a petición del alumnado.

8 PLAN DE CONVIVENCIA 20 21

El presente curso estará marcado por la excepcional emergencia sanitaria causada por la pandemia de COVID-19, de forma que se nos presentan dificultades derivadas de dicha situación.

La convivencia, tomará un diferente cariz, dado que la observación de las conductas de riesgo en el alumnado ha de ser uno de los objetivos principales.

Todas las actividades propuestas en la presente programación estarán sujetas a la situación que vivimos y por lo tanto a la normativa actual para la prevención de la expansión del COVID-19. Por ello, si bien estarían programadas para la realización presencial, podrán ser modificadas para la realización on-line a través de los instrumentos telemáticos previstos. En este caso se adaptarán a dicha situación para su realización.

8.1 OBJETIVOS

8.1.1 OBJETIVO GENERAL

- Reducir y/o eliminar el absentismo escolar.
- Propiciar la mejora de la convivencia dentro del centro educativo.
- Apoyar las medidas de centro y generales para la reducción de contagios de COVID-19.

8.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover medidas tendentes a mejorar la convivencia educativa y la conducta prosocial.
- Promover la participación activa de los distintos agentes en el sector educativo.
- Establecer relaciones de colaboración entre toda la comunidad educativa.
- Realizar actividades tendentes a prevenir, reducir y/o eliminar el absentismo escolar.
- Establecer relaciones de colaboración entre el Centro Educativo y otras instituciones.
- Fomentar la participación de los padres en el IES.
- Establecer la figura del Educador Social como una de las figuras de referencia para alumnado, profesorado y familias que permita la resolución de problemas de convivencia.
- Realizar una actividad constante de sensibilización como principal forma de prevención de contagios de COVID-19.

8.1.3 OBJETIVOS OPERATIVOS

- Dinamización de espacios y tiempos de aprendizaje.
- Desarrollar una gestión de la convivencia y estructuras de apoyo adecuadas.
- Apoyar el arte como herramienta de la convivencia y la participación.
- Desarrollar actuaciones de mediación y negociación en conflictos.
- Apoyar la acción tutorial, mediante la colaboración del Educador con los tutores/as y el Departamento de Orientación.
- Asesorar profesional y académicamente tanto a alumnos como a familiares.
- Organizar actividades extracurriculares que fomenten la cooperación e integración en el centro, así como la mejora de la convivencia.
- Puesta en práctica de talleres que mejoren la convivencia en el centro.
- Introducir en los talleres de elaboración de normas de aula para la convivencia, el debate para sensibilizar en conductas que eviten posibles contagios de COVID-19.

8.2 ACTUACIONES

8.2.1 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR:

- Desde el inicio de curso: control y seguimiento de los casos de absentismo del curso anterior y continuación de las actuaciones iniciadas en los casos con protocolo de absentismo abierto.
- Detección temprana de nuevos casos de absentismo: reunión de tutores con jefatura y orientadora en el mes de octubre para el conocimiento del Protocolo de absentismo y plan de actuaciones.
- Control del absentismo para todos los alumnos, no solo para aquellos susceptibles de apertura de Protocolo de Absentismo.
- Coordinación y colaboración con:
 - Servicios Sociales Municipales de Miguelturra y Pozuelo
 - Policía Local de Miguelturra
 - Centro Joven, Centro de la Mujer, Centro de Salud de Miguelturra.
 - Comisión Local de Absentismo: donde se exponen los casos más graves de absentismo escolar y se buscan soluciones e intervenciones.

8.2.2 COLABORACIÓN CON LOS TUTORES PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS:

Tanto en las reuniones de tutores organizadas en el Departamento de Orientación como en reuniones individualizadas con los tutores. El objetivo es establecer pautas de actuación conjuntas y coherentes en la atención a familias con alumnos con problemas de comportamiento, problemas socio-familiares o casos de absentismo escolar.

8.2.3 ACTUACIONES DEL EDUCADOR PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

- **Elaboración de Normas de Convivencia:** Durante el primer trimestre (septiembre-octubre) en horas de tutoría, junto con el alumnado, se hace una reflexión y debate sobre la necesidad de la existencia de las normas y se elaboran las más básicas, se escriben en una cartulina que permanece en el aula el resto del curso y se firman para lograr el compromiso de su cumplimiento.
- **Grupos de observación de la convivencia,** cuyo objetivo es observar los problemas de convivencia de las aulas con el fin de debatirlos y proponer soluciones. Se trata de formar grupos de 8 alumnos/as más o menos, que por trimestre tendrán como cometido la observación y registro de todas aquellas conductas que contaminan el clima de convivencia. Al final de cada trimestre se hace una evaluación de lo observado.
- **Taller de Habilidades Sociales y Resolución Pacífica de Conflictos:** Para complementar la dinámica de *observación de la convivencia*, se hace una introducción a la resolución pacífica de conflictos. Se realizará en las horas de tutoría para los grupos generales y a nivel individual en los casos que se valoren más necesarios.

- **Mediación en casos de conflicto:** La Mediación es una de las más relevantes estrategias para lograr la resolución dialogada y pacífica de los conflictos. Es un proceso en el que la intervención neutral de una tercera persona ayuda a las partes en conflicto a resolverlo por sí mismas. El educador es el responsable de la mediación escolar como especialista. Se hace siempre entre alumnos que, como indica la normativa, quieran someterse a esta de forma voluntaria y solo en los casos en los que se valore adecuada por no existir un caso de acoso o preeminencia psicológica.
- **Entrenamiento en habilidades sociales:** Para con aquellos alumnos susceptibles de necesitarlo. Durante en el recreo o en horas de tutoría, en el despacho del educador, o en el aula de convivencia con alumnos reincidentes.
- **Taller contra el acoso escolar.** Preferentemente dirigido a 1º de la ESO.
- **Taller de técnicas de estudio y organización.** Preferentemente dirigido a 1º de ESO.
- **Acogida de alumnos a los que se les suspende el derecho de asistencia al centro:** Dicho alumnado requiere de una recepción adecuada tras la suspensión del derecho de asistencia, de forma que se revisen las circunstancias que motivaron la sanción y podamos establecer las pautas que eviten la repetición de estas.
- **Participación y animación en actividades extracurriculares** que fomenten la participación del alumnado en la vida del centro.

8.2.4 ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN DÍAS SEÑALADOS:

- **25 de Noviembre, día contra la violencia de género:** Se propondrán actividades de concienciación contra la violencia de género. Se intentará que sea el alumnado el que tome la iniciativa e idee alguna actividad que sirva para visibilizar y condenar la violencia machista.
- **8 de Marzo, día de la Mujer:** De la misma forma que el día contra la violencia machista se propondrán actividades de concienciación pero en este caso intentando darles un tono más positivo con objetivo de apoyar el empoderamiento de las mujeres. Se propondrá a alumnas preferentemente y profesoras la organización de algún acto o actividad.
- **II Concurso de la Mujer en la Ciencia:** Realizaremos una segunda edición del concurso con comienzo el **11 de febrero Día de la Mujer en la Ciencia** y que será organizado este curso por categorías (educación obligatoria y no obligatoria) con objeto de que los más pequeños tengan mayores oportunidades de ganar y por ello sea más motivante.
-

8.2.5 OTRAS ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON AGENTES EXTERNOS:

- **Centro Joven de Miguelturra:** En este curso se tiene previsto seguir la colaboración con los siguientes programas de juventud dependientes del Ayuntamiento de Miguelturra: **“Proyecto Horizonte”** (programa de prevención de drogodependencias y conductas problemáticas que ya se hizo en cursos anteriores para alumnos de 1º de ESO) y **“Programa Empu-G”** (programa socio-educativa, trabajo en Red, programa de prevención indicada-selectiva), quedando abierto a la realización o colaboración con otros programas.

- **AMPA del IES:** Colaboración con el AMPA. Queda abierta cualquier colaboración con la asociación de madres y padres, así como la participación en actividades que puedan proponerse desde este órgano.
- **Centro de mediación e intervención familiar:** El educador colabora con este recurso, debido a problemáticas familiares de algunos alumnos del centro.
- **AMFORMAD:** Colaboración y cooperación con el servicio que ofrece la JCCM para casos de conflicto de violencia dentro del ámbito familiar.
- **REVELAS:** Servicio que ofrece la JCCM para casos de abusos sexuales.
- **Centros, residenciales u hogares de acogida y pisos tutelados:** coordinación con los centros donde residen alumnas y alumnos del IES, con el objetivo de prevenir el absentismo o fracaso escolar, y colaborar en todo lo relacionado con su desarrollo social, emocional y académico.
- **Centro de la Mujer de Miguelturra:** Se solicitará la participación del centro de la mujer en todas aquellas actuaciones que se requieran, ya sea en los días señalados como el 25 de noviembre como el 8 de marzo. De la misma forma contaremos con su asesoramiento y colaboración para poder gestionar o derivar adecuadamente los posibles casos de violencia de género, ya sea entre el alumnado o las familias.

8.2.6 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las actividades complementarias y extraescolares constituyen un instrumento que mejoran la convivencia y la comprensión del otro como alguien distinto pero esencial en el desarrollo.

8.2.7 FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA JUNTA DE DELEGADOS.

La junta de delegados tiene un papel protagonista en el plan de convivencia.

Está integrada, no solamente por los delegados/as de cada curso, sino también por los representantes del alumnado en el Consejo Escolar, lo que permite una mayor comunicación, información y participación en la vida escolar del centro.

La junta elegirá de entre sus miembros un presidente y un secretario. Además, dos representantes de la Junta de Delegados, elegidos por ésta, colaborarán de manera directa con el responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Tiene un espacio para sus reuniones y disponen de un libro de actas y una unidad de equipo en g suite.

9 PROGRAMA DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

El paso de Primaria a Secundaria supone para el alumnado de 6º de Primaria un cambio de Etapa, también cambio de centro (en su mayoría), esto hace necesario que este tránsito sea tratado de forma adecuada para minimizar los problemas que pudieran producirse.

Antes de que entrara en vigor la normativa, nuestro Centro y los colegios de primaria ya veníamos realizando lo que hoy en día marca como coordinación entre la etapa de primaria y secundaria para que los alumnos se incorporen al centro de una manera gradual y positiva.

El éxito de este programa requiere establecer sólidos canales de coordinación entre los centros, como estrategia base para superar la ruptura y las discontinuidades inter-centros.

Por la experiencia que nos avala, somos conocedores que para abrir estas vías de intercambio y colaboración implica la actuación de todos los profesionales, equipos directivos, orientadores, tutores y profesorado en general.

Ateniéndonos a la normativa vigente, desarrollamos conjuntamente con los colegios de primaria, un programa de coordinación entre las etapas de educación primaria y secundaria, con una estructura organizativa, que hace posible plantearnos una serie de objetivos, reuniones de trabajo, reparto de funciones y unas conclusiones, para ponerlas en funcionamiento los cursos posteriores.

9.1 OBJETIVOS:

- 1.- Favorecer la comunicación y coordinación entre los centros educativos de la localidad/zona.
- 2.- Establecer criterios comunes entre las dos etapas relacionados con metodologías y procedimientos de evaluación. Consensuar los criterios metodológicos entre los centros educativos.
- 3.- Elaborar documentos que se consideren relevantes (traspaso de información entre ambas etapas).
- 4.- Preparar al alumnado y a las familias para hacer más fácil el paso de Primaria a Secundaria, facilitando información sobre este cambio.
- 5.- Mejorar la información sobre los acneaes y aquellos/as otros/as que tengan dificultades, ciertos problemas de comportamiento, personales, de salud...
- 6.- Incrementar la coherencia de las medidas de atención a la diversidad y de evaluación de los centros entre sí y con los IES.

La coordinación se concretará, como mínimo, en la presentación y revisión mutuas de las programaciones didácticas de las áreas troncales de 6º curso de Educación Primaria y de sus correspondientes materias en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria.

En primer lugar, debemos destacar que es muy importante que la elaboración del PTEE se realice con la participación de los centros implicados, ya que en caso contrario se podría comprometer la eficacia del mismo.

9.2 ACTUACIONES

Como centro coordinador del PTEE para este curso 21 22 realizaremos las siguientes actuaciones

- **Realizar las convocatorias estableciendo el orden del día, de las diferentes reuniones:**
 - Reuniones trimestrales de los responsables de las materias troncales: Lengua, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales e Inglés
 - Reuniones de los coordinadores del Programa de Bilingüismo
 - Reunión de orientadores para el traspaso de información de los centros de primaria al instituto (Informe de Fin de Etapa, informes personalizados, informes alumnado acnee, ...)

- **Levantar acta de los acuerdos tomados:**
 - Custodiar las actas por la dirección
 - Remisión de copia de las mismas a
 - La dirección del resto de participantes
 - El responsable del servicio de secciones bilingües y programas europeos de la DP de Educación
 - El Inspector de referencia del IES

9.3 CENTROS PARTICIPANTES:

CEIP Benito Pérez Galdós (Miguelturra)

CEIP Clara Campoamor (Miguelturra)

CEIP Stmo Cristo de la Misericordia (Miguelturra)

CEIP El Pradillo (Miguelturra)

CEIP M^a Elena Maseras (Miguelturra)

CEIP Jose María de la Fuente (Pozuelo de Calatrava)

CEIP Jose María del Moral (Ballesteros de Calatrava)

IES Campo de Calatrava (Miguelturra)

9.4 CONTENIDOS

9.4.1 PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:

- Los objetivos, las competencias clave, la secuenciación de los contenidos por cursos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.
- Los métodos de trabajo; la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos; y las medidas de atención a la diversidad del alumnado.
- Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación y de recuperación.
- El análisis de los resultados académicos, con el fin de obtener información para la mejora de éstos y realizar las orientaciones correspondientes en las programaciones didácticas y su implementación en el aula. También se realiza un análisis de evaluaciones finales de primaria y se contrastan con las iniciales. Se consensua que la prueba que se realiza en la evaluación final de 6º de Primaria en las diferentes áreas (matemáticas, lengua, inglés, ciencias naturales), sea la misma de la evaluación inicial de secundaria.

9.4.2 PROYECTOS BILINGÜES

Se coordina la organización general de los Proyectos, la metodología de trabajo, el trasvase del alumnado de Primaria a Secundaria, o las medidas de atención a la diversidad, así como cualesquiera otras circunstancias propuestas por los interesados.

En el caso de la Coordinación de Proyectos bilingües o plurilingües son prescriptivas al menos dos reuniones a lo largo del curso escolar, para llevar a cabo la coordinación de sus actuaciones. Estas reuniones tendrán lugar en el primer y tercer trimestre de cada curso escolar.

9.4.3 INFORME FINAL DE ETAPA

Es un documento que se enviará junto a una copia del historial académico, tras finalizar la etapa, al IES, en el que prosiga sus estudios.

Es un documento consensuado entre el instituto y los colegios de Primaria. Es elaborado por el tutor/a del colegio y tiene carácter confidencial y no prescriptivo.

Una copia del informe final de etapa formará parte del expediente académico del alumno/a, conforme a la Orden 104/2017, de 26 de Mayo.

9.4.4 PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO

OBJETIVO: dar a conocer a los alumnos de todos los colegios de Primaria las instalaciones del instituto, así como informales de horarios, salidas, taquillas, aula-materia, agrupamientos ... y responder a sus curiosidades o dudas.

TEMPORALIZACIÓN: preferentemente en el mes de mayo

VISITA: se realizará una actividad grupal de convivencia entre todos los colegios de Primaria y el instituto. Consiste en una breve reunión con el equipo directivo en el Salón de Actos, la visita de las instalaciones entrando en algunas clases (música, tecnología, francés...) Después, a partir del recreo se realiza una actividad organizada por el Departamento de Educación Física en coordinación con los especialistas de educación física de los colegios de primaria que utiliza el deporte como elemento integrador.

También participa el alumnado de 1º de Bachillerato del IES, como responsables de gestionar el desarrollo de la actividad deportiva.

9.4.5 PLANES DE CONVIVENCIA

Consiste en un análisis de los planes de convivencia para establecer una transición adecuada y para proponer medidas encaminadas a la mejora de la misma. También, en caso necesario, es conveniente proporcionar información sobre determinados problemas de conducta que proviene de primaria, así como dar información del alumnado implicado en acoso escolar, si lo hubiere.

También, se realiza un análisis de las situaciones de absentismo escolar, con el fin de garantizar que no se pierde alumnado con el cambio de etapa y de prevenir y actuar con mayor rapidez en los casos que sea necesario.

9.5 EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar:

1. Grado de consecución de los objetivos propuestos.
2. Grado de cumplimiento de la temporalización prevista.
3. Nivel de satisfacción de los destinatarios del programa.
4. Adecuación de los materiales utilizados.
5. Participación de los agentes y destinatarios.
6. Los alumnos: al finalizar la etapa a través de las sesiones de tutoría.
7. Las familias al finalizar las charlas informativas.
8. Evaluando las reuniones de coordinación establecidas.
9. Mediante los mecanismos establecidos para elaborar la memoria final de curso.
10. Si se han asumido las responsabilidades asignadas para el desarrollo de las actividades.
11. Si la información y/o documentación facilitada llegó en tiempo y forma.
12. Toma de decisiones y propuestas de mejora.

10 ANEXOS

- Programaciones didácticas
- Plan lector
- Proyecto Bilingüe
- Proyecto de Formación de Centro
- Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF)
- Plan de Contingencia

Diligencia para hacer constar que esta Programación General Anual 21 22 ha sido aprobadas por el Consejo Escolar del IES Campo de Calatrava tras ser informado el Claustro de Profesores en sesiones extraordinarias de 26 de octubre de 2021.

Miguelturra, 26 de octubre de 2021

Vº Bº LA DIRECTORA



Fdo.: Dña. Adoración Camacho Campos



EL SECRETARIO



Fdo.: D. José Antonio Peco García

11 ADENDA A LA PGA: PROGRAMA ILUSIONA-T Y TITULA-S

Con fecha 22/11/2021, se publica Resolución de la Viceconsejería de Educación, por la que se regula la implantación, organización y desarrollo de los programas Prepara-T, Ilusiona- T y Titula-S cofinanciados por el Fondo Social Europeo integrados en el IV Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano en los centros docentes públicos de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2021-2022, como una de las herramientas para trabajar por la reducción del fracaso escolar y el abandono educativo temprano.

Durante los dos cursos anteriores se han desarrollado sendos planes de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano con una valoración positiva por parte de los distintos agentes que conforman la comunidad educativa de Castilla-La Mancha, así como, unos resultados que evidencian logros significativos en la mejora de la respuesta educativa al alumnado y, por tanto, la mejora de la calidad de la enseñanza.

En nuestro IES, durante el curso 19 20 se desarrolló el programa Titula-s con resultados muy satisfactorios reflejados en la memoria final, consiguiendo la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, el 80% del alumnado asignado.

Durante el primer trimestre del curso 20 21 se desarrolló el programa Refuerza-T y durante el segundo y tercer trimestre, el programa Titula-s con resultados académicos y de satisfacción de alumnado y familias.

Teniendo en cuenta estos objetivos y en cumplimiento de lo recogido en el punto 1, apartado 1.1. de esta PGA, la dirección del centro solicita la participación en los dos programas:

Programa Ilusiona-T.

Está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO que presente especial dificultad en el desarrollo de la Competencia de Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender, la Competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria, favorecer que la promoción del alumnado se produzca habiendo superado todas las asignaturas con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en la educación básica.

Programa Titula-S.

Está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato que presente especial dificultad en el desarrollo de la Competencia de Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender, la Competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria, favorecer la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, que la promoción del alumnado se produzca habiendo superado todas las asignaturas con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en Bachillerato y la obtención del título de Bachillerato.

Tras el proceso de selección, se nos conceden ambos programas.

11.1 OBJETIVOS

1. Prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar del alumnado de, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
2. Apoyar al alumnado para mejorar el rendimiento académico y lograr el éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje, para garantizar la personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje y Evaluación.
3. Incrementar el porcentaje de alumnado que logre los objetivos y las competencias clave correspondientes al curso en el que está escolarizado, disminuyendo las barreras de aprendizaje que dificultan superar el logro de contenidos, facilitando a su vez el tránsito entre niveles y etapas educativas.
4. Facilitar al alumnado la adquisición y consolidación de hábitos de organización del trabajo y de estudio personal, así como reforzar estrategias y destrezas para consolidar los contenidos y competencias esenciales.

5. Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos que den respuesta a las necesidades del centro y del alumnado desde una perspectiva inclusiva.
6. Generar entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción entre iguales, la enseñanza multinivel, el trabajo colaborativo y la aplicación de metodologías participativas que mejoren el desarrollo de las competencias clave del alumnado.
7. Desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de 1º a 4º de Educación Secundaria Obligatoria.
8. Poner en marcha ajustes educativos con el objetivo de reforzar, apoyar y consolidar aprendizajes y contenidos esenciales.
9. Favorecer la participación del alumnado en el grupo-clase y garantizar del máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.
10. Apoyar al alumnado para la mejora del rendimiento académico y el desarrollo del éxito educativo.

11.2 DESTINATARIOS DEL PROGRAMA:

- **Alumnado de 1º a 4º de Educación Secundaria Obligatoria que presente especial dificultad** en la competencia en comunicación lingüística, la competencia matemática, la competencia de aprender a aprender y la competencia social y cívica.
- **Alumnado que presente materias no superadas de cursos anteriores,** prioritariamente las de lengua castellana, inglés y matemáticas.
- **Alumnado que con un seguimiento educativo y medidas organizativas promocione sin materias pendientes**

11.3 RECURSOS ASIGNADOS

- **MATERIALES:**

Los propios del centro y en concreto de los departamentos didácticos implicados.

- **HUMANOS**
 - Ampliación en media jornada a una profesora de la especialidad de Matemáticas para el refuerzo del Ámbito Científico y Matemático: Mónica González García.
 - Ampliación en media jornada a una profesora de la especialidad de Lengua Española para el refuerzo del Ámbito Lingüístico y Social: M^a Victoria Orozco Rodado

11.4 RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:

a) **Garantizará el cumplimiento del programa, así como de su difusión** entre la comunidad educativa:

- Información al alumnado tras la concesión del programa.
- Información a las familias a través de los tutores
- Instalación de cartelería en la entrada del IES y las aulas afectadas.
- Publicación en la página web
- Información al Consejo Escolar en sesión ordinaria de 27 de enero de 2022
- Información al Claustro en sesión ordinaria de 27 de enero de 2022

b) Se recogerá la planificación del programa en la Programación General Anual (PGA) así como su evaluación en la Memoria final. **Al estar la PGA ya aprobada se aprobará una modificación o adenda de la misma** que recoja la participación del centro en los programas concedido.

c) Se informará **a las familias del alumnado seleccionado que deberán presentar por escrito la autorización** para la participación en el programa, siendo los tutores y las tutoras las personas responsables de facilitar dicha autorización a las familias y recogerla firmada.

Autorización de los padres de los alumnos a los que va dirigido el Programa:



AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ILUSIONA-T

D./Dña.: _____

Con DNI nº _____

Como Padre Madre o tutor

AUTORIZA

SI NO

Al/la alumno/a: _____

A participar en el programa Ilusiona-T que pone en marcha ajustes educativos que permitan reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, favorecer la participación del alumnado en el grupo clase y garantizar el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado. Con el objetivo de reforzar, apoyar y consolidar aprendizajes y contenidos esenciales, favorecer la participación y mejorar los resultados académicos, mediante el uso de metodologías activas y participativas y medidas organizativas, al:

- Alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO que presente especial dificultad en el Desarrollo de la Competencia de Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender, la Competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria,
- Alumnado en el que se pueda favorecer que la promoción se produzca habiendo superado todas las asignaturas con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en la educación básica.

El programa se desarrollará en horario lectivo durante el segundo y tercer trimestre del curso 2021 2022.

Fdo.:

En _____, a ____ de _____ de 2022

IES CAMPO DE CALATRAVA
C/ Tomillo, s/n
13170-MIGUEL TURRA

Tel: 926 241 691
e-mail: 13004308.ies@edu.jccm.es

WEB:
<http://iescampodecalatrava.es>



AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA TITULA-S

D./Dña.: _____

Con DNI nº _____

Como Padre Madre o tutor

AUTORIZA

SI NO

Al/la alumno/a: _____

A participar en el programa Titula-s que pone en marcha ajustes educativos que permitan reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, favorecer la participación del alumnado en el grupo clase y garantizar el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado. Con el objetivo de reforzar, apoyar y consolidar aprendizajes y contenidos esenciales, favorecer la participación y mejorar los resultados académicos, mediante el uso de metodologías activas y participativas y medidas organizativas, al:

- **Alumnado de 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato que presente especial dificultad** en el Desarrollo de la Competencia de Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender, la Competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria,
- **Alumnado en el que se pueda favorecer la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria** y que la promoción del alumnado se produzca habiendo superado todas las asignaturas con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en Bachillerato y la obtención del título de Bachillerato

El programa se desarrollará en horario lectivo durante el segundo y tercer trimestre del curso 2021 2022.

Edo:

En _____, a ____ de _____ de 2022

IES CAMPO DE CALATRAVA
C/ Tomillo, s/n
13170-MIGUELTURRA

Tel: 926 241 691
e-mail: 13004808.ies@edu.jcm.es

WEB:
<http://iescampodecalatrava.es>

11.5 PROGRAMACIÓN

- La duración del Programa será durante el segundo y tercer trimestres del curso 2021/22.
- La intervención directa **con el alumnado será integrada en el horario semanal del grupo- clase.**
- Se centrará en el trabajo y mejora de la Competencia en Comunicación Lingüística, la Competencia Matemática, la Competencia Aprender a Aprender y la Competencia Social y Cívica.
- En relación a las metodologías empleadas para la consecución de los objetivos del programa, se utilizarán **metodologías activas y participativas, apoyos en el aula y la adopción de otras medidas organizativas.**
- Los profesores asignados a Programa sólo atenderán al alumnado candidato seleccionado.
- Los profesores asignados al programa deberán coordinarse con los tutores y equipos docentes y en particular con los profesores titulares de los grupos donde se realizan los refuerzos.
- La **evaluación del alumnado será realizada por el conjunto del profesorado que imparten enseñanzas al alumnado,** coordinados por la persona responsable de la tutoría y se efectuará de acuerdo a lo establecido en los decretos por los que se establece el currículo y se regula la ordenación de las diferentes enseñanzas, así como en las normas que se concretan en sus respectivas órdenes de evaluación.
- HORARIO INTERVENCIÓN ÁMBITO LINGÜÍSTICO:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 9:25					3º C
9:25 10:20			2º G		
10:20 11:15		3º E	4º D		
RECREO					
11:45 12:40	2º B		3º C		
12:40 13:35	4º B	1º E			4º B
13:35 14:30			2º B		

- HORARIO INTERVENCIÓN ÁMBITO MATEMÁTICO:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 9:25			2º G		3º BC ACA
9:25 10:20					
10:20 11:15	4º A	4º B			
RECREO					
11:45 12:40	4º E		2º F	4º D	
12:40 13:35	2º H		2º B		
13:35 14:30			3º BC APLI		

GRUPO	Nº DE ALUMNOS/AS CANDIDATOS	Nº DE ALUMNOS/AS EN EL PROGRAMA
1º E	4	3
2º B	6	4
2º F	6	5
2º G	6	4
2º H	5	4
3º B	3	2
3º C	6	3
3º D	2	2
4º A	6	6
4º B	5	5
4º D	3	3
4º E	4	4
TOTAL	56	45

Diligencia para hacer constar que esta adenda a la PGA ha sido informada favorablemente por el Claustro y aprobada por el Consejo Escolar, en sendas sesiones ordinarias de 27 de enero de 2022.


Miguelturna 27 de enero de 2022

Vº Bº La directora



Fdo: Dña Adoración Camacho Campos

El secretario



Fdo: D. José Antonio Peco García

