

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Campo de Calatrava

Código del centro

13004808

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

13/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVO 1.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Realizar la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades.	EN PROCESO
§ Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.	REALIZADA
§ Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.	REALIZADA
§ Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.	REALIZADA
§ Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.	REALIZADA
§ Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.	REALIZADA
§ Aplicar los Planes de trabajo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos	REALIZADA
§ Solicitar la participación en los Programas de Éxito educativo y Prevención de Abandono Temprano ofrecidos por la Consejería	REALIZADA
§ Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica	REALIZADA
Como centro participante en el Proyecto de Mejora de la atención al Alumnado con Altas Capacidades, durante el curso 23 24 se ha realizado la primera fase de detección. Una vez identificado el alumnado, el curso 24 25 se trabajará en la	

respuesta educativa al alumnado con altas capacidades.

OBJETIVO 2.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Incentivar la visión interdisciplinar del conocimiento: integrar conocimientos de diferentes materias.	REALIZADA
§ Mejorar el método de enseñanza a través de una metodología de aprendizaje basado en proyectos (un trabajo por proyectos con implicación de varias materias)	REALIZADA

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).	REALIZADA
§ Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	REALIZADA
§ Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	REALIZADA
§ Contactar con asociaciones que ofrezcan asesoría especializada	REALIZADA
§ Realizar un protocolo de actuación más global que implique a los tutores, orientador, educador, jefatura y padres que sea más eficaz y preventivo.	REALIZADA PERO MEJORABLE

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Fomentar la práctica oral de los idiomas.	REALIZADA
§ Contar con una auxiliar de conversación tanto en las DNL como en clase de Inglés.	REALIZADA
§ Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	REALIZADA
§ Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro.	REALIZADA

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
------------	-----------------------

Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	EN PROCESO
§ Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles	REALIZADA
La coordinación del departamento de orientación con el equipo directivo es muy alta y eficaz. Seguiremos potenciando la reunión semanal con la orientadora.	

OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.	REALIZADA
§ Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial del Centro, procurando una adecuada coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo	REALIZADA
§ Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.	REALIZADA

§ Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO.

REALIZADA

2 PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y

CONVIVENCIA

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Distribuir funciones y responsabilidades en el equipo directivo	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Procurar liderazgo compartido entre los componentes del equipo directivo.	REALIZADA
§ Defender un modelo de gestión democrática y descentralizada	REALIZADA
§ Delegar tareas	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Generar un espíritu de equipo con buen ambiente de trabajo	REALIZADA
§ Redefinir la estrategia de comunicación y gestión de documentos dentro del Equipo Directivo	REALIZADA.
§ Gestionar la información de todos los ordenadores de Jefatura usando un ¿Google Drive¿ común.	EN PROCESO
§ Usar una pizarra blanca portátil para orden del día de reuniones, puntos a tener en cuenta, tareas.	NO REALIZADA
§ Organizar una planificación anual de tareas definiendo responsabilidades para cada miembro del equipo directivo.	EN PROCESO
§ Gestionar los grupos de correo para distribución de información	REALIZADA
§ Disponer en Jefatura de un mapa anual con los hitos y tareas por calendario.	NO REALIZADA
§ Crear un grupo de WhatsApp para compartir información al instante.	REALIZADA

Las actuaciones no realizadas se valorará la necesidad de volver a programarlas.

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	REALIZADA

§ Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a toda la documentación objeto de aprobación o debate.

REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP para mejorar la operatividad y la participación de la misma..	EN PROCESO
§ Continuar con el diseño de un modelo normalizado para la elaboración de documentos y planes del centro	REALIZADA

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.	REALIZADA
¿ Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	NO REALIZADA

OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.	REALIZADA
¿ Formación de alumnos y profesores	NO REALIZADA
¿ Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	REALIZADA
¿ Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	EN PROCESO
¿ Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	EN PROCESO
¿ Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los	REALIZADA

objetivos generales que se planteen en la PGA.

¿ Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	REALIZADA
¿ Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.	REALIZADA
¿ Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	REALIZADA
¿ Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	REALIZADA
¿ Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	NO REALIZADA
¿ Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.	REALIZADA
¿ Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	REALIZADA
¿ Determinar las guardias de recreo por zonas.	REALIZADA

OBJETIVO 7	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la función de la Comisión de Convivencia.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	REALIZADA
¿ Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	REALIZADA
¿ Delimitar y especificar las competencias de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar	REALIZADA

OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Optimizar la coordinación del responsable de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas	EN PROCESO
¿ Realización de un plan de actividades deportivas y culturales durante los recreos.	EN PROCESO
¿ Procurar adecuada coordinación entre Equipo Directivo y responsable Actividades Extraescolares.	EN PROCESO

OBJETIVO 9	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Promover desde Jefatura de Estudios una formación básica para los delegados de grupo que permita realizar su importante función.	NO REALIZADA

¿ Incrementar las reuniones de la Junta de Delegados.	EN PROCESO
¿ Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.	EN PROCESO
¿ Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista	EN PROCESO

OBJETIVO 10	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover la participación del alumnado en concursos académicos	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.	REALIZADA
¿ Informar a la Junta de delegados para su dinamización	EN PROCESO
¿ Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.	REALIZADA
¿ Hacer difusión y promover la participación en el concurso sobre MUJERES DE CIENCIA en el IES.	REALIZADA

OBJETIVO 11	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.	REALIZADA
¿ Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.	EN PROCESO
¿ Seguir potenciando jornada de convivencia del alumnado de 1º ESO.	NO REALIZADA
¿ Desarrollar en las Programaciones actividades colaborativas realizables presencial y online.	REALIZADA
¿ Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa	REALIZADA

OBJETIVO 12	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.	REALIZADA
¿ Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el	REALIZADA

asesoramiento de la Orientadora:	
- Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo.	
- Elaboración de horario de estudio.	
¿ Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.	REALIZADA
¿ Implicar a las familias a las jornadas culturales del IES	EN PROCESO
¿ Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.	EN PROCESO
¿ Establecer jornadas de puertas abiertas para familias coincidiendo con la celebración de las jornadas culturales.	REALIZADA

3 COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar las relaciones con la UCLM	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	REALIZADA
§ Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal.	REALIZADA
§ Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia así como vigilancia del entorno escolar.	REALIZADA
§ Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.	REALIZADA
§ Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.	REALIZADA
§ Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.	REALIZADA
§ Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.	REALIZADA
§ Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.	REALIZADA

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	REALIZADA
Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	REALIZADA
§ Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	REALIZADA
§ Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	REALIZADA
§ Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.	REALIZADA
§ Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Usar Web y redes sociales.	REALIZADA
§ Revisar cartelería exterior.	REALIZADA
§ Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	NO REALIZADA
§ Crear un concurso de logo para la biblioteca.	NO REALIZADA
§ Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	REALIZADA
Ambas actuaciones no realizadas se programarán de nuevo en el curso 24 25	

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Velar por los intereses de la comunidad escolar	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	REALIZADA
§ Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	REALIZADA
§ Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las actividades, la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro	REALIZADA

4 PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	REALIZADA
§ Planificar en el Plan de Acción Tutorial ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	REALIZADA
§ Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover diseños curriculares con perspectiva de género	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Incluir en todas las programaciones de todas las materias y cursos, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.	EN PROCESO
§ Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.	REALIZADA

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
¿ Reforzar el PAT para imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las situaciones de acoso, ciberacoso y violencia de género	REALIZADA
¿ Establecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).	REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Fomentar la participación en el proyecto de formación del CRFP en competencia STEAM.	REALIZADA

§ Planificar e incentivar la participación en el concurso del IES sobre mujeres de ciencia.	REALIZADA

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la formación del profesorado en el centro	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Mantener y complementar el plan de formación de centro.	REALIZADA
¿ Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	REALIZADA
¿ Procurar la formación sobre metodologías capaces de enseñar el currículo y relacionarlo con experiencias reales para que el alumnado trabaje como protagonista de su propia formación.	REALIZADA
¿ Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	REALIZADA

OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Apostar por el cambio metodológico paulatino en todas las áreas, basado en aprendizaje por tareas.	REALIZADA
§ Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:	REALIZADA
¿ Crear un grupo de trabajo sobre Diseño Universal del Aprendizaje	NO REALIZADA
¿ Programar diversas actividades de formación en el seno de nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género para su desarrollo institucional.	NO REALIZADA

OBJETIVO 7	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y con el entorno	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Seguir mejorando los recursos TIC del centro, alentando al profesorado en la formación en competencia digital.	REALIZADA
§ Indagar sobre los continuos cambios de las tecnologías y su aplicación en nuestro campo	REALIZADA
§ Conseguir que las nuevas tecnologías se integren en la tarea del alumnado y del profesorado en aplicación del PDC	REALIZADA
§ Usar un portal digital común con recursos interactivos.	EN PROCESO

§ Recoger el PDC en las programaciones didácticas	REALIZADA
§ Aplicar el PDC según directrices.	REALIZADA

OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo	3
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.	REALIZADA
§ Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	EN PROCESO
§ Actualizar y normalizar los documentos de análisis de los departamentos	REALIZADA
§ Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa	REALIZADA
TODAS LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS EN ESTE OBJETIVO VOVERÁN A PROGRAMARSE EL CURSO 23 24 DE FORMA QUE SE CONSIGA EN SU TOTALIDAD,	

OBJETIVO 9	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Elaborar el Plan Lector 23 24.	REALIZADA
§ Presentar el Plan Lector a la CCP para su fomento e incorporación a las programaciones didácticas	REALIZADA
§ Constituir una comisión para la coordinación y dinamización de las actividades ligadas al Plan Lector.	REALIZADA
§ Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.	REALIZADA
§ Elaborar bases y realizar la tercera edición del concurso literario en el IES	REALIZADA
§ Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura	REALIZADA

5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Comunicar las necesidades de transporte del alumnado	REALIZADA
§ Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas	REALIZADA
§ Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM	REALIZADA
§ Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada	REALIZADA
§ Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario	REALIZADA
§ Velar por el cumplimiento de la normativa	REALIZADA

6 PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL, PARA EL CASO DE QUE EL CENTRO OFERTE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Completar la competencia profesional conseguida en el centro educativo	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Diseñar actividades formativas productivas en el programa formativo de cada alumno/a y adaptadas a las características de los propios centros de trabajo.	REALIZADA
§ Fomentar las habilidades sociales necesarias en un centro de trabajo (clientes, compañeros, proveedores) para facilitar su futura inserción laboral.	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Evaluar la adquisición de las competencias profesionales y sociales.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
§ Realizar el seguimiento del módulo a través de tutorías quincenales en el Centro Educativo	REALIZADA
§ Realizar el seguimiento del módulo con visitas presenciales a los centros de trabajo.	REALIZADA

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Diseñar en la CCP acciones diferenciadas para la disminución del porcentaje de abandono en la ESO, y conseguir la continuidad del alumnado de Bachillerato.	SEGUNDO TRIMESTRE	CCP	REUNIONES SEMANALES. DEBATE EN LOS DEPARTAMENTOS	INFORMES DE EVALUACIÓN
¿ Realizar la Evaluación y diseño de la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades	TODO EL CURSO	PROFESORADO	REUNIONES SEMANALES. DEBATE EN LOS DEPARTAMENTOS	TRIMESTRAL
¿ Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.	PLANIFICACIÓN HORARIOS TODO EL CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PT ORIENTADORA JEFATURA	CUPO PROFESORES GENERADOR HORARIOS	RESULTADOS ACADÉMICOS
¿ Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.	SEPTIEMBRE	JEFATURA	CONSEJO ORIENTADOR INFORMES TUTOR/A	INFORMES DE EVALUACIÓN
¿ Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.	TODO EL CURSO	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	DECRETO INCLUSIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	INFORMES DE EVALUACIÓN
¿ Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.	EVALUACIÓN INICIAL Y REVISIÓN	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	CORRECTA ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN DE LAS

	TRIMESTRAL			FAMILIAS
¿ Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	DOCUMENTOS DE ORIENTACIÓN COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO	CONSEJO ORIENTADOR
¿ Aplicar los Planes de trabajo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos	EVALUACIÓN INICIAL Y REVISIÓN TRIMESTRAL	TUTORES JEFATURA	PROGRAMAS DE REFUERZO PARA ALUMNOS REPETIDORES	INFORMES DE EVALUACIÓN
¿ Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica	SEGUNDO TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR	PAT	INFORME EVALUACIÓN

OBJETIVO 2: Potenciar el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Incentivar la visión interdisciplinar del conocimiento: integrar conocimientos de diferentes materias.	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN PROFESORADO	FORMACIÓN PLATAFORMA EDUCAMOS	SATISFACCION ALUMNADO
¿ Mejorar el método de enseñanza a través de una metodología de aprendizaje basado en proyectos (un trabajo por proyectos con implicación de varias materias)	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN	FORMACIÓN DIGITALES PRESUPUESTO	MEMORIA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS Y DE FORMACIÓN

OBJETIVO 3: Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	ALUMNADO BILINGÜE YA INTEGRADO	SATISFACCION ALUMNADO
¿ Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	PLAN DE ACOGIDA	SATISFACCION ALUMNADO
¿ Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	ORIENTADORA JEFATURA EQUIPO DOCENTE	REUNIONES TUTORES	RESULTADOS ACADÉMICOS MEMORIA FINAL

OBJETIVO 4: Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
-------------	-----------------	--------------	----------	------------

¿ Fomentar la práctica oral de los idiomas.	TODO EL CURSO	JEFES DEPARTAMENTOS	CUPO PROFESORADO	RESULTADOS ACADÉMICOS
¿ Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	TODO EL CURSO, SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECCIÓN JEFES DEPARTAMENTO	FAMILIAS	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
¿ Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro.	TODO EL CURSO	COORDINADOR LINGÜÍSTICO DIRECCIÓN	PTEE PROYECTO BILINGÜE	MATRICULA BILINGÜE
¿ Favorecer todas las actividades complementarias de inmersión lingüística.	PLANIFICACIÓN PGA	CCP	PE	MEMORIA

OBJETIVO 5: Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN	REUNIONES ORIENTADOR Y EQUIPO DIRECTIVO	ADECUADA COORDINACIÓN
¿ Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles	ODO EL CURSO	DIRECCIÓN JEFATURA	REUNIONES DE TUTORES	ADECUADA COORDINACIÓN

OBJETIVO 6. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES DE TUTORES CON JEFATURA Y ORIENTADOR	MEMORIA TUTORES
¿ Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial del Centro, procurando una adecuada coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES JEFATURA Y ORIENTADORA	MEMORIA PAT
¿ Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.	TODO EL CURSO	TUTORES	HORA ATENCIÓN FAMILIAS. PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA TUTORES
¿ Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO,	TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA	CUADERNOS ¿ORIENTATE¿	ENCUESTAS ALUMNADO

OBJETIVO 7 Fomentar el uso de la biblioteca del centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Promover el Plan Lector con lecturas compartidas entre departamentos decididas por la CCP a principio de curso.	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	ALUMNADO BILINGÜE YA INTEGRADO	SATISFACCION ALUMNADO
¿ Proporcionar un enlace en la página web del fondo bibliográfico de la biblioteca	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	PLAN DE ACOGIDA	SATISFACCION ALUMNADO
¿ Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	ORIENTADORA JEFATURA EQUIPO DOCENTE	REUNIONES TUTORES	RESULTADOS ACADÉMICOS MEMORIA FINAL

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Distribuir funciones y responsabilidades en el equipo directivo				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Procurar el liderazgo compartido entre los componentes del Equipo Directivo.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
¿ Delegar tareas	TODO EL CURSO	DIRECTORA	TEAMS.	MEMORIA

OBJETIVO 2: Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Generar un espíritu de equipo con buen ambiente de trabajo ¿ Redefinir la estrategia de comunicación y gestión de documentos dentro del Equipo Directivo. ¿ Gestionar la información de todos los ordenadores de Jefatura usando un ¿Google Drive¿ común. ¿ Gestionar los grupos de correo para distribución de información ¿ Potenciar el grupo de WhatsApp	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS

para compartir información al instante.
 ¿ Usar una pizarra blanca portátil para orden del día de reuniones, puntos a tener en cuenta, tareas.
 ¿ Organizar una planificación anual de tareas definiendo responsabilidades para cada miembro del equipo directivo.
 ¿ Disponer en Jefatura de un mapa anual con los hitos y tareas por calendario.

--	--	--	--

OBJETIVO 3: Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
¿ Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a toda la documentación objeto de aprobación o debate.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	TEAMS.	OBJETIVO CUMPLIDO SATISFACCIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVO 4: Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP para mejorar la operatividad y la participación de la misma..	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
¿ Continuar con el diseño de un modelo normalizado para la elaboración de documentos y planes del centro	TODO EL CURSO	DIRECTORA	TEAMS.	OBJETIVO CUMPLIDO SATISFACCIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVO 5: Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos...	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
¿ Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	TEAMS.	OBJETIVO CUMPLIDO SATISFACCIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVO 6: Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.	TODO EL CURSO	JEFATURA EDUCADOR	PLAN DE CONVIVENCIA NCOF	MEMORIA CONVIVENCIA
¿ Formación de alumnos y profesores	PRIMER TRIMESTRE	DIRECCIÓN ORIENTADORA EDUCADOR	PLAN ACTUAL PROPUESTAS EDUCADOR MEMORIA CONVIVENCIA CURSO ANTERIOR	MEMORIA CONVIVENCIA
¿ Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	OCTUBRE	RESPONSABLE DEL PLAN DE CONVIVENCIA	PROGRAMACIÓN	MEMORIA PLAN DE CONVIVENCIA
¿ Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ORIENTACIÓN Y CONVIVENCIA
¿ Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	NOVIEMBRE	EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
¿ Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
¿ Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	OCTUBRE	EDUCADOR ORIENTADORA	PLANIFICACIÓN EN PAT	MEMORIA EDUCADOR Y DE ACCIÓN TUTORIAL
¿ Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PAT	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL
¿ Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	TODO EL CURSO	PROFESOR GUARDIA JEFATURA	CRITERIOS ORGANIZATIVOS GUARDIAS RECREO CUPO PROFESORES	MEMORIA CONVIVENCIA
¿ Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA EDUCADOR	PAT REUNIONES TUTORES	INFORMES EVALUACIÓN
¿ Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA EDUCADOR	PROGRAMACIÓN	MEMORIA CONVIVENCIA
¿ Controlar la entrada y	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN	CARNET ESCOLAR	MEMORIA FINAL

salida del centro del alumnado.			CONSERJERÍA	
¿ Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO PROFESORES HORARIOS	MEMORIA CONVIVENCIA
¿ Determinar las guardias de recreo por zonas.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO PROFESORES HORARIOS	MEMORIA CONVIVENCIA

OBJETIVO 7: Potenciar la función de la Comisión de Convivencia

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	NORMATIVA NCOF	MEMORIA FINAL
¿ Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	TODO EL CURSO	JEFATURA	INFORMACIÓN COMPARTIDA REUNIONES TRIMESTRALES	MEMORIA FINAL

OBJETIVO 8: Optimizar la coordinación del responsable de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTOS CARPETA COMPARTIDA EN GSUITE PROTOCOLO EN NCOF	MEMORIA FINAL
¿ Realización de un plan de actividades deportivas y culturales durante los recreos.	OCTUBRE TODO EL CURSO	RESPONSABLES DE PROYECTOS DE CENTRO	PRESUPUESTO	MEMORIAS FINALES
¿ Mejorar la ambientación en los espacios comunes	TODO EL CURSO	CLAUSTRO	REUNIONES MENSUALES	BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS AAEE

OBJETIVO 9: Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	ACCIÓN TUTORIAL PÁGINA WEB	MEMORIA TUTORÍA
¿ Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista	NOVIEMBRE TODO EL CURSO	EXTRAESCOLARES JEFATURA DIRECTORA	REUNIONES DELEGADOS GSUITE	MEMORIAS FINALES

OBJETIVO 10: Promover la participación del alumnado en concursos académicos				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	CORREO GSUITE	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
¿ Informar a la Junta de delegados para su dinamización	TODO EL CURSO	JEFATURA	REUNIÓN MENSUAL JUNTA DELEGADOS	PARTICIPACIÓN ALUMNADO
¿ Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.	SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECTORA DEPARTAMENTO DE LENGUA	PÁGINA WEB AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA	PARTICIPACIÓN ALUMNADO
¿ Hacer difusión y promover la participación en el concurso sobre MUJERES DE CIENCIA en el IES.	SEGUNDO TRIMESTRE	CCP	PÁGINA WEB	PARTICIPACIÓN ALUMNADO
¿ Seguir e institucionalizar los campeonatos deportivos del IES	SEGUNDO TRIMESTRE	CCP	RADIO WEB	PARTICIPACIÓN ALUMNADO

OBJETIVO 11: Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLANIFICACIÓN EN PAT SEGÚN PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA PAT Y MEMORIA TUTORES
¿ Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA EDUCADOR
¿ Desarrollar en las Programaciones actividades colaborativas realizables presencial y online.	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	CCP	INFORMES EVALUACIÓN DEPARTAMENTOS
¿ Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa	ABRIL	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES DEPARTAMENTOS	INSTALACIONES Y ASIGNACIÓN ECONÓMICA	MEMORIA EXTRAESCOLARES

OBJETIVO 12: Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.	FEBRERO	DIRECTORA JEFATURA	COORDINACIÓN PTPS AMPA	ASISTENCIA FAMILIAS
¿ Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora: - Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo. - Elaboración de horario de estudio.	OCTUBRE HECHA LA EVALUACIÓN INICIAL Y LOS PIRE	TUTORES ORIENTADOR JEFATURA	DOCUMENTOS DISEÑADOS POR ORIENTADOR Y COORDINADOS POR TUTOR/A	MEJORA RESULTADOS EN INFORME DE EVALUACIÓN
¿ Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PLATAFORMA EDUCAMOS REUNIONES INICIO DE CURSO CON FAMILIAS	EFICACIA COMUNICACIONES POR PAPÁS
¿ Implicar a las familias a las jornadas culturales del IES	ABRIL	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA DIRECCIÓN

¿ Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.	FEBRERO	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES	AMPA	CONSEJO ESCOLAR
¿ Establecer jornadas de puertas abiertas para familias coincidiendo con la celebración de las jornadas culturales.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Fomentar las relaciones con la UCLM				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO	MEMORIA AAEE
¿ Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS ORIENTADORA	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO Y ALUMNADO	MEMORIA ORIENTADORA

OBJETIVO 2: Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal	TODO EL CURSO SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECTORA	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
¿ Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia, así como vigilancia del entorno escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADOR EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
¿ Mantener la colaboración con	TODO EL CURSO	DIRECTORA	COORDINACIÓN	SATISFACCIÓN

el Ayuntamiento.

¿ Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.

¿ Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.

¿ Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.

¿ Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.

	SECRETARIO	CON OTRAS INSTITUCIONES	COMUNIDAD EDUCATIVA
TODO EL CURSO	DIRECTORA TUTORES FCT	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	INFORME EVALUACIÓN FCT
TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	DIRECTORA ORIENTADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
TODO EL CURSO	EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA EDUCADOR SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	ORIENTADOR EQUIPOS DOCENTES	REUNIONES DE COORDINACIÓN	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN FAMILIAS AFECTADAS

OBJETIVO 3: Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	TODO EL CURSO SEGÚN PTEE	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTEE REUNIONES CONVOCADAS	ACTAS REUNIONES DEL PTEE INFORME IES DEL ALUMNADO DE 1º ESO TRAS LA 1ª EVALUACIÓN
¿ Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	TODO EL CURSO SEGÚN PTPS	JEFATURA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS REUNIONES DEL PTEE	ACTAS PTEE EVALUACIÓN INICIAL 1º ESO
¿ Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	ABRIL	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	COLABORACIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO PRSUPUESTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR MEMORIAS FINALES PTEE
Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	MAYO	DIRECCIÓN DEP DE E FÍSICA ALUMNADO 1º BACHILLERATO	INSTALACIONES Y MATERIAL DEL IES	MEMORIAS PTEE
¿ Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.	TODO EL CURSO	JEFA DE ESTUDIOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTEE REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN
§ Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	TODO EL CURSO	CCP	REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN

Calendario de reuniones DEL PTEE

Las reuniones se realizarán a través de la plataforma TEAMS, al no poder crear un equipo específico como lo años anteriores se mandará un enlace a los correos oficiales de los colegios, con las siguientes fechas:

FECHAS REUNIONES

PRIMERA REUNIÓN		
COMISIÓN	FECHA	HORA
Sociales	20/01/2024	10:40
Matemáticas	20/01/2024	12:50
Inglés	22/01/2024	10:40
Lengua	23/01/2024	11:30
Naturales	23/01/2024	13:40
Orientación	24/01/2024	9:30

SEGUNDA REUNIÓN		
COMISIÓN	FECHA	HORA
Sociales	19/05/2025	10:40
Matemáticas	19/05/2025	12:50
Inglés	21/05/2025	10:40
Lengua	22/05/2025	11:30
Naturales	22/05/2025	13:40
Orientación	23/05/2025	9:30

Sesión final conclusiones y memoria	6/06/2025	Jefes de estudios	TEAMS
			10:40

Ante la imposibilidad de encontrar un día en la semana donde todos los orientadores de los colegios puedan asistir pues algunos no tienen jornada completa, se decide fijar el día de la semana en que coincidan los orientadores con mayor número de alumnos asignados. Por lo tanto, el orientador del CEIP: ¿José María del Moral¿ no puede asistir a dichas reuniones, será informado de los temas tratados en las mismas, por la orientadora del Instituto.

Responsables del programa

En la carpeta compartida de ONE DRIVE, se ha creado un documento donde los CEIPs completarán el nombre de los responsables de cada área. Siendo los coordinadores de cada uno de los grupos los Jefes de Departamento del Instituto.

Temática y organización de los grupos de trabajo

- a. En los departamentos de Lengua, Matemáticas, Naturales, Sociales e Inglés se tratará:
- i. Análisis de los resultados académicos y propuestas de mejora: Realizar análisis de las evaluaciones finales de primaria y contrastarlas con la primera evaluación de secundaria. Dña. Ángela Martín informa que, por la protección de datos, los resultados obtenidos en la primera evaluación se enviarán por correo a los CEIPs y no se subirán a la plataforma
 - ii. Coordinación metodológica entre el tercer ciclo de Primaria y 1º ESO. Puede abordarse en referencia a áreas y materias específicas, a ámbitos o al desarrollo de
- b. En el departamento de orientación se analizarán:
- i. Planes de convivencia para el establecimiento de una transición adecuada y para la propuesta de medidas encaminadas a la mejora de la misma
 - ii. Absentismo escolar. Para prevenir y actuar con mayor rapidez en los casos que sea necesario

OBJETIVO 4: Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Usar Web y redes sociales.	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO RESPONSABLE DE AAEE	PÁGINA WEB REDES SOCIALES PROFESORADO RESPONSABLE	ACTIVIDAD EN LA WEB
¿ Revisar cartelería exterior.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	IMPRESORA COLOR	CONTROL PERIÓDICO
¿ Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	PUNTUALMENTE SEGÚN PROGRAMACIÓN	DIRECTORA RESPONSABLE DE AAEE	COLABORACIÓN CON RADIO Y PRENSA LOCAL	PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO
¿ Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA DIRECCIÓN

OBJETIVO 5: Velar por los intereses de la comunidad escolar

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
¿ Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE

¿ Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro

TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
---------------	-----------	--	-------------------------------------

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN EDUCADOR	TELEMÁTICOS	MEMORIA FINAL
¿ Planificar en el PAT ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	SEPTIEMBRE OCTUBRE	ORIENTADORA	PROPIOS Y DE AGENTES EXTERNOS	MEMORIA FINAL PAT
¿ Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	ENERO	PROFESORADO	TELEMÁTICOS CARTELERÍA	MEMORIAS DEPARTAMENTOS

OBJETIVO 2: Promover diseños curriculares con perspectiva de género

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Incluir en todas las programaciones didácticas, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS	PROGRAMACIONES	MEMORIAS FINALES
¿ Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.	SEGUNDO TRIMESTRE	PROFESORADO IMPLICADO EXTRAESCOLARES	DIGITALES EDUCAMOS PÁGINA WEB	MEMORIAS FINALES
¿ Identificar progresivamente las aulas del centro con nombres de mujeres acorde con la materia.	SEGUNDO TRIMESTRE	DEPARTAMENTOS	CCP	MEMORIA

OBJETIVO 3: Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Reforzar el PAT para imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las situaciones de acoso, ciberacoso y	OCTUBRE	JEFATURA ORIENTADORA	EDUCADOR COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	MEMORIA CONVIVENCIA

violencia de género

¿ Establecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).

OCTUBRE	JEFATURA ORIENTADORA	EDUCADOR COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	MEMORIA CONVIVENCIA
---------	----------------------	--	---------------------

OBJETIVO 4 :Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Asumir la metodología STEAM.	FINAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	CCP TEAMS	PROYECTO
¿ Planificar e incentivar la participación en el concurso del IES sobre mujeres de ciencia.	ENERO Y FEBRERO	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO COLABORACIÓN DEL CENTRO DE LA MUJER	MEMORIA FINAL

OBJETIVO 5: Potenciar la formación del profesorado en el centro

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Mantener y complementar el plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO GSUITE	MEMORIA FORMACIÓN
¿ Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	G SUITE	MEMORIA FORMACIÓN
¿ Procurar la formación sobre metodologías capaces de enseñar el currículo y relacionarlo con experiencias reales para que el alumnado trabaje como protagonista de su propia formación.	DESDE NOVIEMBRE	RESPONSABLE Y TUTORES DE FORMACIÓN PROFESOR IMPLICADO	EDUCAMOS G SUITE PLATAFORMA CRFP	PROFESORADO INSCRITO TUTORES MEMORIA FORMACIÓN
¿ Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL
¿ Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: NOVIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL

OBJETIVO 6: Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Apostar por el cambio metodológico paulatino en todas	TODO EL CURSO	CCP CLAUSTRO	FORMACIÓN PROFESORADO	

las áreas, basado en aprendizaje por tareas.

¿ Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:

¿ Programar diversas actividades de formación en el seno de nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género para su desarrollo institucional.

PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PRESUPUESTO GSUITE	ACTIVIDADES EN JORNADAS CULTURALES
SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA PLANES DE IGUALDAD Y PROTECCIÓN Y PLAN DE FORMACIÓN

OBJETIVO 7: Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y con el entorno.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Seguir mejorando los recursos TIC del centro, alentando al profesorado en la formación en competencia digital.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
¿ Indagar sobre los continuos cambios de las tecnologías y su aplicación en nuestro campo	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
¿ Conseguir que las nuevas tecnologías se integren en la tarea del alumnado y del profesorado en aplicación del PDC.	OCTUBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN DIRECCIÓN	RECURSOS TIC DEL CENTRO Y DOTACIÓN CONSEJERÍA	MEMORIA FINAL
¿ Usar un portal digital común con recursos interactivos.	PRIMER TRIMESTRE	PROFESORADO	EDUCAMOS	MEMORIAS FINALES
¿ Continuar realizando varias acciones formativas en el marco del Plan de digitalización,	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO COORDINADOR	EVALUACIÓN Y APORTACIONES DE LA DINAMIZADORA	CLAUSTRO FINAL

OBJETIVO 8. Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN PROFESORADO IMPLICADO	CCP GSUITE	EVALUACIÓN INTERNA
¿ Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	GSUITE	EVALUACIÓN INTERNA
¿ Actualizar y normalizar los documentos de análisis de los departamentos:	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	GSUITE	MEMORIAS FINALES
¿ Revisar y adecuar los documentos del	TODO EL CURSO	EQUIPO	GSUITE	MEMORIAS

centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa

	DIRECTIVO CCP		FINALES EVALUACIÓN INTERNA
--	---------------	--	----------------------------

OBJETIVO 9: Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Actualizar el Plan Lector	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE PL Y BIBLIOTECA Y DIRECCIÓN	REUNIONES CCP G SUITE ACUERDOS CLAUSTRO NORMATIVA Y FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA	ITINERARIO PLANIFICADO AL FINAL DE CURSO
¿ Constituir una comisión para la coordinación y dinamización de las actividades ligadas al Plan Lector.	PRIMER TRIMESTRE	DIRECCIÓN BIBLIOTECA	REUNIONES GSUITE WEB	MEMORIA FINAL
¿ Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.	PRIMER TRIMESTRE	CCP DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	REUNIONES CCP Y DEPARTAMENTOS GSUITE	DOCUMENTO TERMINADO EN GSUITE REFLEJO DE ACTIVIDADES
¿ Elaborar bases y realizar la cuarta edición del concurso literario en el IES	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE BIBLIOTECA Comisión PL	PRESUPUESTO IES	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
¿ Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura	SEPTIEMBRE TODO EL CURSO	DIRECCIÓN SECRETARIO	IMPRESORA COLOR LÁMINAS CARTULINAS	IMPACTO EN EL FOMENTO A LA LECTURA

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Comunicar las necesidades de transporte del alumnado	JULIO Y SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
¿ Grabar en Educamos los	SEPTIEMBRE	DIRECTORA	PLATAFORMA	RUTAS

alumnos asignados a las diferentes rutas	Y TODO EL CURSO		EDUCAMOS	ASIGNADAS
¿ Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
¿ Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS
¿ Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS
¿ Velar por el cumplimiento de la normativa	TODO EL CURSO	DIRECTORA	NORMATIVA DE TRANSPORTE Y NCOF	SATISFACCIÓN USUARIOS

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL.

OBJETIVO 1: Completar la competencia profesional conseguida en el centro educativo				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Diseñar actividades formativas productivas en el programa formativo de cada alumno/a y adaptadas a las características de los propios centros de trabajo.	TODO EL CURSO HASTA PERIODO DE REALIZACIÓN DE LAS FCT	PROFESORADO IMAGEN PERSONAL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	MEMORIA FCT
¿ Fomentar las habilidades sociales necesarias en un centro de trabajo (clientes, compañeros, proveedores) para facilitar su futura inserción laboral.	TODO EL CURSO	PROFESORADO IMAGEN PERSONAL		MEMORIA IMAGEN PERSONAL

OBJETIVO 2: Evaluar la adquisición de las competencias profesionales y sociales.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
¿ Realizar el seguimiento del módulo a través de tutorías quincenales en el Centro Educativo	PERIODO DE REALIZACIÓN FCT	TUTOR/A FCT	SEGÚN NORMATIVA	MEMORIA FCT

¿ Realizar el seguimiento del módulo con visitas presenciales a los centros de trabajo

PERIODO DE REALIZACIÓN FCT	TUTOR/A FCT	SEGÚN NORMATIVA	MEMORIA FCT
----------------------------	-------------	-----------------	-------------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Tras la realización por parte del profesorado del Claustro de un cuestionario para la detección de necesidades de formación, se ha podido comprobar que existe un porcentaje importante de profesorado con interés en las siguientes líneas de formación:

- Inteligencia artificial aplicada a la docencia (37% del profesorado):
 - o Formación online sobre Inteligencia artificial aplicada a la educación.
 - o Uso del ChatGPT y otras aplicaciones de la Inteligencia Artificial en el proceso de enseñanza y de aprendizaje.
- Digitalización, aulas virtuales y cuaderno de evaluación. (31% del profesorado):
 - o Digitalización. Formación sobre competencia digital
 - o Aulas virtuales y cuaderno de evaluación. Programaciones
 - o Cursos para el uso de herramientas digitales en el aula
- Formación del profesorado sobre la evaluación de alumnos ACNEAES (21% del profesorado)
 - o Formación sobre atención, a la diversidad.
 - o Altas Capacidades.

Por otro lado, a raíz de la propuesta planteada por nuestra Dinamizadora de Transformación Digital y Robótica (DTDR) de Centro Teresa Ciudad, por la cual se nos ofrece la posibilidad de realizar talleres de formación sobre temas específicos relacionados con la Digitalización y Robótica, el cuestionario enviado al Claustro ha dado como resultado el interés de parte de

éste, en los siguientes temas:

- Podcast & Radio: Grabación o edición de podcast o radio escolar. (25% del profesorado muestra)
- Educamos CLM: Cuaderno de evaluación, aulas virtuales, documentos programáticos... (25%).
- PDI & Lumio: Uso de los paneles digitales, creación de contenidos con Lumio. (19%)
- Entorno colaborativo 365: Uso, configuración y buenas prácticas sobre las herramientas de Office 365 (16%)
- Chroma Key: grabación y edición de video utilizando Chroma key (es una técnica audiovisual que consiste en extraer un color de una imagen o vídeo para reemplazarla por otra imagen o vídeo, con la ayuda de un programa computarizado de edición.) (13%)

Otro punto que no conviene olvidar es el hecho de que durante los 4 años que el Centro perteneció a la red de Centros STEAM y por tanto realizó un Proyecto STEAM de Centro, se acumuló una importante experiencia de colaboración Inter departamentos e innovación educativa, que creemos necesario recuperar. Por ello tras un periodo de reflexión de 1 año, buscaremos la incorporación al nuevo Plan de Innovación Educativa de Castilla La Mancha, con el fin de continuar con los citados Proyectos STEAM y continuar aprovechando toda la experiencia acumulada.

Por tanto, las actividades formativas que vamos a priorizar este curso académico en el plan de formación de centro (condicionadas siempre por la continuación en la adquisición del nivel de competencia digital docente del profesorado del centro y la dotación de recursos por parte de la Consejería para la realización de una formación presencial relacionada con la IA en el Centro), van a girar en torno a las siguientes líneas formativas:

1. Continuar con la adquisición del nivel de competencia digital docente. Según el informe de diagnóstico inicial de Competencia Digital Docente del Centro del presente curso 24&25, aproximadamente un 90.74% del profesorado del centro ya tiene adquirido el nivel de competencia digital docente B1 (42,9% B2 y 5% C1) en los módulos de formación A, B y C. Con el fin de mejorar esa competencia digital, aprovechando la oferta presentada por nuestra dinamizadora, realizaremos los trámites necesarios para iniciar talleres sobre alguno o todos de los siguientes temas: Podcast&Radio, Educamos CLM, PDI&Lumio, Entorno colaborativo 365 y Chroma key. Se usará para ellos talleres de formación
2. Curso de formación presencial en el Centro con ponencias externas sobre Inteligencia artificial aplicada a la docencia. Atendiendo a la demanda observada en los cuestionarios de detección previos, se intentará ofertar como curso de formación presencial en el Centro, para todo el profesorado interesado en desarrollar las nuevas tecnologías basadas en la

Inteligencia Artificial a la docencia en clase, programaciones LOMLOE, así como sus implicaciones a la hora de evaluar contenidos. Este curso estará condicionado a la obtención de recursos económicos por parte de la Consejería para el pago de las ponencias de personal experto ajenos al Centro.

3. Incorporación al Plan de Innovación de Castilla la Mancha. Este punto se basará en utilizar toda la experiencia previa conseguida durante los años en los cuales el Centro estuvo dentro de la red de Centros STEAM, para así recuperar nuestro "Proyecto STEAM de centro" como Centro Neurálgico en torno al cual girarán todos los proyectos satélites de innovación que se pretenden crear en el Centro.

4. Por otro lado, una cantidad muy importante de profesores desean mejorar el nivel de competencia docente del Claustro mediante la formación en los siguientes ámbitos:

a. La Orientadora del Centro D^a Sonia Camacho, ofertará como respuesta a la alta demanda que existe de formación sobre la evaluación de alumnos ACNEAES, Altas capacidad y atención a la diversidad (21% del profesorado), el grupo de trabajo ¿Identificar y atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo¿.

b. La profesora de Música D. M^a. Gracia Vicente, ofertará un grupo de trabajo sobre ¿Voz, música y emoción - Recurso profiláctico¿

c. El profesor de matemáticas D. Javier Cuartero ofertará la realización de un grupo de trabajo sobre "Aplicación de las matemáticas en el ámbito real y empresarial¿

d. El profesor de matemáticas D. Eduardo Calle ofertará la realización de un grupo de trabajo sobre ¿Decoración didáctica en el aula¿.

e. La profesora de Biología y Geología D^a Fabiana di Constanzo, ofertará un grupo de trabajo sobre ¿LOMLOE: su aplicación en el desarrollo de la práctica docente¿.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª	8:30	9:20	60
2ª	9:20	10:10	60
R1	10:10	10:40	30
3ª	10:40	11:30	60
4ª	11:30	12:20	60
R2	12:20	12:50	30
5ª	12:50	13:40	60
6ª	13:40	14:30	60

- Particularidades del centro

EVALUACIÓN ORDINARIA, EXTRAORDINARIA y FINAL CURSO 24 25

- Las notas se publicarán en Educamos el mismo día de cada evaluación.
- Desde el momento de la publicación de las notas, se establece un plazo de dos días hábiles en los cuales los padres, madres, tutores legales o, en su caso, los alumnos, pueden presentar una reclamación por escrito a la calificación final o a la decisión de promoción.
- Las familias serán informadas por la dirección a través de Educamos, de las fechas concretas de publicación de notas y del procedimiento y plazos de

reclamación.

PERIODO ENTRE EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA (BACHILLERATO) Y PRIMERA Y SEGUNDA ORDINARIA (CFGB Y CFGM):

1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

- ¿ Se mantendrá el horario general del profesorado y alumnado.
- ¿ Con carácter previo a la publicación de notas los **PLANES DE TRABAJO** para recuperar la evaluación ordinaria (y materias pendientes no superadas), deben estar subidos a la plataforma.
- ¿ El día siguiente a cada evaluación ORDINARIA, los **alumnos suspensos** iniciarán las clases de refuerzo.
- ¿ No se establecerá calendario de pruebas extraordinarias.

2. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Se mantienen los grupos de todos los niveles.

Los profesores atenderán a sus alumnos en el horario habitual de todo el curso.

- ¿ El profesorado elaborará un **PLAN DE TRABAJO** con actividades que faciliten la superación de dichas materias.
- ¿ Los **PLANES DE TRABAJO** deben subirse a la plataforma Educamos Seguimiento Educativo y solo se entregará una copia a los alumnos suspensos cuyos tutores legales así lo hayan solicitado. La entrega de esta copia se hará en la primera clase de repaso.
- ¿ Se desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas.
- ¿ En el primer curso de Bachillerato, todo el alumnado, tras la convocatoria de evaluación ordinaria, recibirá atención educativa en cada materia hasta la finalización del periodo lectivo. El alumnado que haya obtenido calificación negativa en alguna de las materias de primer curso de Bachillerato realizará pruebas extraordinarias de las mismas, para poder recuperar las materias no superadas.

- ¿ En la Formación Profesional: El alumnado de ciclos formativos de grado básico y medio, que haya superado el curso en la primera evaluación ordinaria final, recibirá atención educativa por parte del profesorado de cada módulo profesional hasta la finalización del periodo lectivo.
- ¿ El alumnado de formación profesional que deba presentarse a la segunda evaluación ordinaria desarrollará las actividades de recuperación correspondientes conforme a lo establecido en la programación didáctica.
- ¿ Los alumnos con materias suspensas, en las clases de una materia aprobada, podrán realizar actividades de ampliación de la materia aprobada o trabajar de forma autónoma actividades de otra materia suspensa.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E-1A	D ^a . María Gracia Vicente Paz	Martes de 10:40 a 11:30
E-1B	D. Francisco Javier Cuartero Cea	Lunes de 10:40 a 11:30
E-1C	D. Ángel Paz Paz	Martes de 9:20 a 10:10
E-1C	D. Ángel Paz Paz	Miércoles de 12:50 a 13:40
E-1D	D. Pablo Ramírez López	Viernes de 10:40 a 11:30
E-1E	D ^a . Consolación Díaz López-Tello	Viernes de 10:40 a 11:30
E-1F	D ^a . Ana María Chamero Bravo	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-2A	D ^a . María Gema González Badiño	Jueves de 11:30 a 12:20
E-2B	D. Ana María Céspedes Rodrigo	Jueves de 10:40 a 11:30
E-2C	D. Luis García Casas	Lunes de 12:50 a 13:40
E-2D	D. Estanislao Berruezo Fernández	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-2E	D. Adrián García Vargas	Jueves de 11:30 a 12:20
E-2F	D ^a . Sofía Sánchez-Maroto Lozano	Jueves de 11:30 a 12:20
E-3A	D. José Manuel Patón Díaz	Lunes de 9:20 a 10:10
E-3B	D. Ángel Montes Calderón	Viernes de 10:40 a 11:30
E-3B div1	D ^a . María del Carmen Rojas García	Jueves de 10:40 a 11:30
E-3C	D ^a . María del Carmen López Marín	Jueves de 12:50 a 13:40
E-3D	D ^a . María Gracia Rubio Fortún	Martes de 10:40 a 11:30
E-3E	D ^a . Fabiana Di Costanzo Cucciniello	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-3F	D ^a . María Dolores Ortiz Moraga	Jueves de 10:40 a 11:30
E-3G	D ^a . Isabel Ascensión León López	Viernes de 10:40 a 11:30
E-3H	D ^a . Ana Aránzazu Sánchez de la Nieta López	Viernes de 9:20 a 10:10
E-4A	D. José Antonio Albarrán Jardín	Jueves de 9:20 a 10:10
E-4B	D ^a . Ester Real de la Fuente	Miércoles de 10:40 a 11:30
E-4C	D. Eduardo Calle Calahorra	Viernes de 9:20 a 10:10
E-4D	D ^a . María Isabel Gutiérrez Soto	Lunes de 11:30 a 12:20
E-4D div2	D. Antonio José Gómez Redondo	Lunes de 10:40 a 11:30
E-4E	D. José Ramón González Fernández	Martes de 10:40 a 11:30
E-4F	D. Antonio Rodríguez Escamilla	Viernes de 10:40 a 11:30
B-1A	D ^a . Patricia Abad Muñoz	Lunes de 12:50 a 13:40

B-1B	D ^a . María del Carmen Calderón Mateo	Jueves de 9:20 a 10:10
B-1C	D. José Luis Inarejos Bellón	Lunes de 11:30 a 12:20
B-1D	D. José Luis Inarejos Bellón	Lunes de 11:30 a 12:20
B-1E	D ^a . María de los Santos Chacón Chacón	Martes de 10:40 a 11:30
B-2A	D. Francisco Pajarón Hornero	Viernes de 10:40 a 11:30
B-2B	D ^a . María del Carmen Delgado Gracia	Lunes de 10:40 a 11:30
B-2C	D ^a . María del Carmen Delgado Gracia	Lunes de 10:40 a 11:30
B-2D	D. Vicente Fernando Calzado Sobrino	Miércoles de 10:40 a 11:30
CFGB-1	D. Gregorio Fernández de Sevilla Gualda	Lunes de 11:30 a 12:20
CFGB-2	D ^a . María Jesús López Machio	Martes de 11:30 a 12:20
CFGM-1	D ^a . Paulina Briones Martín Albo	Jueves de 10:40 a 11:30
CFGM-2	D. José Luis Serrano Herrera	Jueves de 11:30 a 12:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Viaje a Madrid "Salón Look"	Actividades extraescolares en horario lectivo
XII Olimpiada Científico Tecnológica de CLM	Actividades extraescolares en horario lectivo
Espectáculo El Humor en la ópera, teatro de Almagro	Actividades extraescolares en horario lectivo
XII OLIMPIADA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA DE CLM (Tarde para practicar con alumnos)	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Visita a Puy du Fou	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Miguelturra - 13004808 - Ballesteros de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Todos los días lectivos según el calendario escolar, el horario de apertura y cierre del Centro será de 8.00h a 15.00h.

El horario general del alumnado es de 8.30h a 14.30h, correspondiendo con el horario de las actividades lectivas y respondiendo a los principios que rigen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro abrirá por las tardes para la realización de reuniones de equipos de coordinación, asambleas y las siguientes actividades extracurriculares:

- Taller de convivencia del Educador Social con alumnado del IES.
- Escuela de Padres.
- Talleres y clases de inglés A.M.P.A.
- Actividades de las Escuelas deportivas del Ayuntamiento

La programación de dichas actividades extracurriculares en horario no lectivo se realizará en días lectivos en la franja horaria de 16:00h a 20:00h.

A principio de curso se fijará el horario de clases, reuniones y coordinaciones, así como la hora de atención de padres.

Los exámenes de las materias durarán el tiempo correspondiente a una clase, sin alargarse al período lectivo siguiente.

2. CRITERIOS SEGUIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El horario del profesorado se ha realizado según lo establecido en las órdenes de organización y funcionamiento:

- Se ha establecido bandas horarias y pinzamientos en optativas para todos los cursos.

Se adjudican las tutorías de alumnos de acuerdo con el balance de horas del departamento y perfil del grupo.

- El horario de Jefatura de estudios se realizará de manera que siempre una Jefe de Estudios esté disponible para la atención de alumnos, profesores y padres.

- Se asegura atención y horario de guardias:
 - ¿ Horas lectivas
 - ¿ Aula de convivencia
 - ¿ Recreo
 - A cada profesor a jornada completa se le asignarán 3 guardias.
 - A cada profesor a 2/3 de jornada se le asignarán 2 guardias.
 - A cada profesor a 1/2 o 1/3 de jornada se le asignará 1 guardia.
 - En el horario del profesorado con jornada parcial, se han reagrupado las horas lectivas y complementarias en un máximo de cuatro días.
 - Se han asignado ocho profesores de guardia en cada recreo, distribuidos en cuatro zonas:
 - ¿ Jardín delantero: 2 profesores
 - ¿ Pistas: 2 profesores
 - ¿ Jardín entre edificios: 1 profesor

Interior del edificio:

- ¿ Aula de convivencia: 1 profesor
- ¿ Planta baja (acceso al edificio y baños): 1 profesor
- ¿ Plantas primera y segunda: 1 profesor

3. CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

3.1 Aulas Materia

En el IES disponemos de aulas materia, siendo esta la organización que defendemos y nos parece la mejor organizativa y académicamente

Las aulas se distribuyen y asignan a los departamentos didácticos tras un estudio previo de los siguientes factores:

- ¿ Espacios disponibles
- ¿ Carga horaria de las diferentes asignaturas
- ¿ Ocupación máxima según ratio del alumnado

3.2. Aulas y espacios de uso general

Además de las aulas materia, se establecen otras aulas y espacios de uso general:

- ¿ Biblioteca
- ¿ Salón de actos
- ¿ Aula Althia
- ¿ Aulas portátiles
- ¿ Jardines
- ¿ Pistas deportivas

Las normas de uso de todos los espacios quedan reguladas en las NCOF.

4. CRITERIOS SEGUIDOS EN EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

- ¿ El alumnado ACNEAE se ha distribuido según la normativa vigente y siguiendo las indicaciones de la orientadora y la profesora de pedagogía terapéutica (PT).
- ¿ Repetidores y alumnos promocionados por imperativo legal se ha procurado escolarizarlos en diferentes aulas con objeto de repartir las dificultades que supone su atención.
- ¿ Alumnos conflictivos: se distribuyen siguiendo lo recogido en la memoria de los tutores del pasado curso y el informe de la jefatura de estudios
- ¿ Alumnado de 1º de ESO: Consideramos el Informe de los tutores de Primaria.
- ¿ La optatividad no ha sido el factor limitante en el agrupamiento de los alumnos.
- ¿ Se ha seguido el informe de los tutores y profesores de 1ºESO a la hora de confeccionar los grupos de 2ºESO.
- ¿ En los grupos de 4º de ESO y Bachillerato: los alumnos se han agrupado por los itinerarios elegidos o materias de modalidad .
- ¿ La organización de los grupos de alumnos ha respetado, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación.

¿ Los agrupamientos del alumnado participante en el proyecto bilingüe se ha realizado en grupos heterogéneos .

La matrícula actual del IES es de 909 alumnos/as distribuidos de la siguiente forma:

NIVEL	GRUPOS	ALUMNOS/AS
1º ESO	6	166
2º ESO	8	153
3º ESO/1º DIVERSIFICACIÓN	8/1	204
4º ESO/2º DIVERSIFICACIÓN	6/1	149
1º BACHILLERATO	4	80
Ciencias y Tecnología	3	65
Humanidades / C. Sociales	1	26
General	1	7
2º BACHILLERATO	4	92
Ciencias	2	41
Humanidades / C. Sociales	1	21
General	1	20
1º CFGB	1	20
2º CFGB	1	12
1º CFGM	1	18
2º CFGM	1	18

5. CALENDARIO DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	CURSOS	FECHAS
Sesión de Evaluación Inicial	ESO, FPB	7,8, 9 y 10 de octubre
Primera Evaluación	2º BACHILLERATO	28 de noviembre
Primera Evaluación	ESO, CFGB, CFGM 1º BACHILLERATO	2,3,4 y 9 de diciembre
Segunda Evaluación	2º BACHILLERATO	10 de marzo
Segunda Evaluación	ESO, CFGB, 1º CFGM 1º BACHILLERATO	17, 18, 19 y 20 de marzo
Evaluación Primera Ordinaria	2º CFGM	17 de marzo
Evaluación Primera Ordinaria	2º CFGB	9 de abril
Evaluación Final Ordinaria	2º BACHILLERATO	19 de mayo

Evaluación Final Ordinaria	1º BACHILLERATO	12 de junio
Evaluación Primera Ordinaria	1º CFGB, 1º CFGM	5 de junio
Evaluación Final Extraordinaria	1º Y 2º BACHILLERATO	24 junio
Evaluación Final	ESO	20,23 y 24 de junio
Evaluación Segunda Ordinaria	CFGB y CFGM	20 de junio

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Casado, Félix	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - J.EST.ADJ	null
Abad Muñoz, Patricia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Albarrán Jardín, José Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Alhambra García Abadillo, Santiago	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Antona Goyenechea, Lourdes	0590 - DIBUJO	null	null
Aranda López, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Ayuso Martín, Marina	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Bárceñas Rabadán, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Berruezo Fernández, Estanislao	0590 - MATEMATICAS	null	null
Briones Martín Albo, Paulina	0591 - PELUQUERIA	null	null
Calderón Mateo, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Calle Calahorra, Eduardo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calle Ciudad, María Josefa de la	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Calzado Sobrino, Vicente Fernando	0590 - FILOSOFIA	null	null
Camacho Campos, Adoración	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Camacho González, Sonia Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Carmona Hidalgo, Fabián	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Casares Soriano, Sandra	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Casero Olivares, Alicia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Céspedes Rodrigo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Chacón Chacón, María de los Santos	0590 - INGLES	null	null
Chamero Bravo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Cuartero Cea, Francisco Javier	0590 - MATEMATICAS	C.PREV.	null
de la Torre Ossorio, María del Pilar	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Delgado Gracia, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Di Costanzo Cucciniello, Fabiana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null

Díaz del Campo Garzas, Juan Carlos	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz López-Tello, Consolación	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio	0591 - PELUQUERIA	J.DEPARTA	null
Ferreri Rubio, Guadalupe	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
García Casas, Luis	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García García-Serrano, María Ángeles	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.DPL.AUT - J.EST.ADJ	null
García Gracia, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Moreno, Ana Belén	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
García Vargas, Adrián	0590 - INGLES	null	null
Gómez Redondo, Antonio José	0590 - TECNOLOGIA	null	null
González Fernández, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gutiérrez Soto, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Inarejos Bellón, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
León López, Isabel Ascensión	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Lizcano Lizcano, María Ángeles	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
López Becerra, Noelia	0591 - PELUQUERIA	null	null
López Gómez, Alicia	0590 - FILOSOFIA	null	null
López Machio, María Jesús	0591 - ESTETICA	null	null
López Marín, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Naranjo, María José	RELIGION	null	null
López Ortega, Ana Rosa	0590 - FRANCES	COR B.PRO - J.EST.ADJ - ES.INT.EQ2	null
Lorite Chacón, Teresa Mariana	0590 - MUSICA	null	null
Malagón Jiménez, José Antonio	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Martín Camacho, Ángela	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT	null
Martín del Olmo Sánchez, Ana Belén	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Martínez Solana, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Megías Camuñas, Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Merino Espinosa, Josefa	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Montes Calderón, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Moraga Gil, María Luisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Ortiz Moraga, María Dolores	0590 - INGLES	null	null
Pajarón Hornero, Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pascua Frades, Luis	0590 - MATEMATICAS	null	González Badillo, María Gema
Patón Díaz, José Manuel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Paz Paz, Ángel	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Peco García, José Antonio	0597 - MATEMÁTICAS	ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Presa Serrano, Francisca R.	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Ramírez López, Pablo	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG	null
Real de la Fuente, Ester	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Risco García, Laura	0590 - ECONOMIA	null	null
Rodrigo Cortés, Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodríguez Escamilla, Antonio	0590 - INGLES	null	null
Rodríguez Palomares, Tomás	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rojas García, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Romero Molina, María Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Romero Sobrino, María Soledad	RELIGION	null	null

Rubio Fortún, María Gracia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez de la Nieta López, Ana Aránzazu	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez-Maroto Lozano, Sofía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Santos Zarco, María	0590 - DIBUJO	null	null
Serrano Herrera, José Luis	0590 - ASESORIA Y PROCESOS DE IMAGEN PERSONAL	null	null
Vicente Paz, María Gracia	0597 - MÚSICA	null	null
Villajos Rodríguez, Esperanza	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Villar Conde, María Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ayuso Martín, Marina	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Calle Ciudad, María Josefa de la	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Camacho Campos, Adoración	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Camacho González, Sonia Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Díaz del Campo Garzas, Juan Carlos	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio	0591 - PELUQUERIA	J.DEPARTA	null
Ferrerri Rubio, Guadalupe	0590 - CULTURA CLASICA	J.DEPARTA	null
García Gracia, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martín Camacho, Ángela	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT	null
Martínez Solana, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Merino Espinosa, Josefa	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Moraga Gil, María Luisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Rodrigo Cortés, Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodríguez Palomares, Tomás	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Romero Molina, María Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Romero Sobrino, María Soledad	RELIGION	null	null
Villajos Rodríguez, Esperanza	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Villar Conde, María Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E-1A	Vicente Paz, María Gracia
E-1B	Cuartero Cea, Francisco Javier
E-1C	Paz Paz, Ángel
E-1D	Ramírez López, Pablo
E-1E	Díaz López-Tello, Consolación
E-1F	Chamero Bravo, Ana María
E-2A	González Badillo, María Gema
E-2B	Céspedes Rodrigo, Ana María
E-2C	García Casas, Luis
E-2D	Berruezo Fernández, Estanislao
E-2E	García Vargas, Adrián
E-2F	Sánchez-Maroto Lozano, Sofía
E-3A	Patón Díaz, José Manuel

E-3B	Montes Calderón, Ángel
E-3B div1	Rojas García, María del Carmen
E-3C	López Marín, María del Carmen
E-3D	Rubio Fortún, María Gracia
E-3E	Di Costanzo Cucciniello, Fabiana
E-3F	Ortiz Moraga, María Dolores
E-3G	León López, Isabel Ascensión
E-3H	Sánchez de la Nieta López, Ana Aránzazu
E-4A	Albarrán Jardín, José Antonio
E-4B	Real de la Fuente, Ester
E-4C	Calle Calahorra, Eduardo
E-4D	Gutiérrez Soto, María Isabel
E-4D div2	Gómez Redondo, Antonio José
E-4E	González Fernández, José Ramón
E-4F	Rodríguez Escamilla, Antonio
B-1A	Abad Muñoz, Patricia
B-1B	Calderón Mateo, María del Carmen
B-1C	Inarejos Bellón, José Luis
B-1D	Inarejos Bellón, José Luis
B-1E	Chacón Chacón, María de los Santos
B-2A	Pajarón Hornero, Francisco
B-2B	Delgado Gracia, María del Carmen
B-2C	Delgado Gracia, María del Carmen
B-2D	Calzado Sobrino, Vicente Fernando
CFGB-1	Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio
CFGB-2	López Machio, María Jesús
CFGM-1	Briones Martín Albo, Paulina
CFGM-2	Serrano Herrera, José Luis

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades.
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES Y PROYECTOS EXTRAESCOLARES 24 25			
PRIMER TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
OCTUBRE			
18	IMAGEN PERSONAL	VIAJE A MADRID, SALON LOOK	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
24	RELIGIÓN Y ORIENTACIÓN	VIAJE DE CONVIVENCIA PARQUE TEMÁTICO PUY DU FOU	3º ESO
Del 25 al 31 de octubre	INGLÉS	<i>Decoración de Halloween</i>	ESO
NOVIEMBRE			
7	MÚSICA	El humor en la Ópera Teatro Municipal de Almagro	2º ESO
Del 18 al 22 de noviembre	INGLÉS	Charlas culturales de Burlington	Todos los niveles

25	ORIENTACIÓN	DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 NOV)	TODOS
POR DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA	CARRERA SOLIDARIA POR MIGUELTURRA	TODOS
DICIEMBRE			
4-5		día de la Constitución española (6 DIC)	
POR DETERMINAR	FILOSOFÍA	VISITA A ALMAGRO. MUSEO ETNOGRÁFICO	4ºESO y 1º BACHILLERATO
20 diciembre	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Karaoke en Inglés	Todos los niveles
10 diciembre	Física y Química	Charla de divulgación científica UCLM	1ºBACHILLERATO
12 diciembre	Física y Química	Charla de divulgación científica UCLM	4º ESO
16, 17 y 18 diciembre	Cultura Clásica	Saturnalia: taller de vestimenta y comida e intercambios de regalos	2º ESO 4º ESO 1º BACHILLERATO 2º BACHILLERATO
11 o 12 diciembre (falta confirmación)	Interdepartamental: Lengua castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Orientación	Viaje a Toledo de carácter científico-humanístico	1º ESO
SEGUNDO TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
ENERO			
9	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	VISITA FACULTAD MEDICINA	1º BACH A , B Y C
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Radio en Inglés	ESO y 1º Bachillerato
POR DETERMINAR	FRANCÉS	Encuentro lingüístico en París	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	Orientación	Visita a la Universidad	2º Bachillerato
30-31 enero	INTERDEPARTAMENTAL	Día escolar de la No Violencia y de la Paz	TODOS
FEBRERO			
POR DETERMINAR	FILOSOFÍA y GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA A LA CIUDAD DE TOLEDO. PATRIMONIO ARTÍSTICO Y CULTURAL	2º DE BACHILLERATO
2 FEB (DURANTE EL RECREO)	FRANCÉS	La Chandeleur	Alumnado de francés
9	EXTRAESCOLARES	CARNAVAL	TODOS
11	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y VISITA GUIADA AL MADRID DE LOS BORBONES	2º DE BACHILLERATO
26 FEBRERO AL 1 MARZO	FRANCÉS/ TECNOLOGÍA	LYON+CERN	4º ESO - 1º Bach.
5 FEB al 1 marzo	EXTRAESCOLARES y departamentos didácticos.	IV CONCURSO DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	TODOS
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	CHARLAS DE DIVULGACION CIENTÍFICA ORGANIZADAS POR LA UCLM	4ºESO, 1º Y 2º DE BACHILLERATO
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL YACIMIENTO DE	2º ESO

		ALARCOS Y CALATRAVA LA VIEJA	
10-14 febrero	Cultura Clásica	Incipit Titivillus: Taller de escritura en lenguas antiguas (mensajes de amor/amistad)	Alumnado de Cultura Clásica y Latín
27 y 28	RELIGIÓN	VISITA AL MUSEO DIOCESANO DE CIUDAD REAL	1º ESO
MARZO			
POR DETERMINAR	Orientación	Salón del Estudiante Aula (Madrid)	4º ESO Bachillerato
POR DETERMINAR	RELIGIÓN	VIAJE CULTURAL A POLONIA	4º ESO-1º BACH
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CERRO DE LAS CABEZAS (VALDEPEÑAS)	1º ESO
POR DETERMINAR (jornadas culturales)	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Concurso recetas anglosajonas	TODOS LOS NIVELES
8	ORIENTACIÓN	día internacional de la Mujer (8 de marzo),	TODOS
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EXCURSION A AREA VOLCANICA DEL CAMPO DE CALATRAVA	1º ESO
Del 17 de marzo al 4 de abril	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	CONCURSO ¿ENGLISH GOT TALENT¿	TODOS LOS NIVELES
		TALLER DE COMERCIO JUSTO	2º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DEL AIRE Y ESPACIO MADRID	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DE LA ROBÓTICA-MADRID	3º, 4º ROBÓTICA Y 1º BACH TECNOLOGÍA E INGENIERÍA
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MARSI-BIONICS-MADRID	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	AIRBUS-ILLESCAS	4º ROBÓTICA Y BTO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GARCÍA CARRIÓN - DAIMIEL AUTOMATIZACIÓN Y SIS .DE CONTROL	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	TECNOBIT-VALDEPEÑAS	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE EL CHAPARRILLO	1º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	VESTAS - DAIMIEL	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DEL FERROCARRIL MADRID	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GINEBRA	2º BTO INGEN
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA ALCOBENDAS THE DRONE XPERIENCE CENTRE- MADRID	3º Y 4º ESO
TERCER TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
ABRIL			
9,10 Y 11	FRANCÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	1º Y 2º ESO FR

POR DETERMINAR	FILOSOFÍA	PARQUE DE LAS CIENCIAS DE GRANADA	4º ESO y 1º BACHILLERATO
Del 7 al 14 de Abril	Extraescolares	Viaje fin de estudios	2º Bachillerato y CFGM
Del 3 al 10 de abril	PROYECTO BILINGÜE E INGLÉS	Viaje cultural a Irlanda	3º ESO bilingües y 4º ESO
	PLAN LECTOR	III CONCURSO LITERARIO	TODOS
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA A TOLEDO: MUSEO DEL EJÉRCITO, PALACIO DE FUENSALIDA.	3º ESO
POR DETERMINAR	MÚSICA	TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL DIGITAL (CAIXA FORUM MADRID)	4º ESO
9 o 10 abril	Cultura Clásica	Festival juvenil de teatro grecolatino de Segóbriga	Alumnado de CLAOP y Latín
23	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	TODOS
24	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EXCURSION LAGUNAS DE RUIDERA	4º ESO CULTURA CIENTIFICA
MAYO			
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	TOUR Y TEATRO /MUSICAL EN INGLÉS EN MADRID	4º ESO y 1º Bachillerato
POR DETERMINAR	Cultura Clásica	Ludi scaenici: taller del teatro romano clásico	Alumnado Cultura Clásica y Latín
9	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA DE EUROPA	TODOS
JUNIO			
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	EXCURSIÓN A LA WARNER	
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO DE GRADUACIÓN 2º BACH y 2º CFGM	2º BACH Y 2º CFGM
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN DE 4º ESO Y 2 CFGB	NIVELES CONVOCADOS

PROYECTOS DE CENTRO ANUALES:
RADIO: SONIA CAMACHO Y ANA LÓPEZ
STEAM : PABLO RAMÍREZ
PERIÓDICO DIGITAL: ISABEL ARANDA
TORNEOS RECREOS: EDUCACIÓN FÍSICA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/24

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	73.246,37	47.065,68	26.180,69
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	66.375,87	27.191,80	39.184,07
102	OTROS RECURSOS	1.870,50	1.740,56	129,94
10203	Prestación de servicios	600,00	1.610,56	-1.010,56
10204	Venta de bienes	0,00	130,00	-130,00
10205	Uso de instalaciones	1.270,50	0,00	1.270,50
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	5.000,00	8.020,00	-3.020,00
10507	Concepto 487	5.000,00	5.000,00	0,00
10510	Concepto 608	0,00	3.020,00	-3.020,00
2	GASTOS	128.807,57	58.999,42	69.808,15
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	14.014,77	4.448,09	9.566,68
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.700,00	528,96	2.171,04
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	4.543,49	-1.543,49
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.000,00	438,59	1.561,41
206	MATERIAL DE OFICINA	6.560,00	989,91	5.570,09
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	6.500,00	442,29	6.057,71
208	SUMINISTROS	49.000,00	21.747,40	27.252,60
209	COMUNICACIONES	2.000,00	1.404,54	595,46
212	GASTOS DIVERSOS	3.945,50	1.985,16	1.960,34
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	20.663,00	12.357,67	8.305,33
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	18.424,30	0,00	18.424,30
21407	Concepto 487	18.424,30	0,00	18.424,30

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIONES
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.
Ámbito II. La organización y el	II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.

funcionamiento del centro	
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO
Ámbito III. Resultados escolares	III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.
Ámbito III. Resultados escolares	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.